

桃園市立觀音國中 108 學年度第 1 學期第 1 次課程發展委員會會議紀錄

壹、時間：108 年 8 月 29 日(四) 13:00

貳、地點：校史室

參、主持人：柯斯媛校長

紀錄：許志榕組長

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、會議議程：

一、各處室業務報告：

❖ 報告內容：

(一) 學藝活動：無

(二) 教師研習：無

(三) 敬請協助事項：

1. 依桃家教字第 1070001882 號函達，為喚起國人重視家庭世代間關係、孝道及敬老尊賢等傳統倫理觀，彰顯祖父母對家庭、社會的貢獻與重要性，教育部自 100 年起將每年 8 月第 4 個星期日訂為「祖父母節」，108 年祖父母節為 8/25 (日)，將請輔導活動科教師融入課程，並於 10/4(五)前填報祖父母節相關活動活動成果。
2. 請各領域利用教學研究會討論生涯發展教育議題融入教學，並將討論內容紀錄於領域會議紀錄，於本學年度擇期實施生涯發展教育融入領域教學，相關執行方式及成果需求放置上傳區：輔導室→《生涯發展教育融入各領域》，若需要拍照等協助，歡迎與輔導室聯繫提供資源。
3. 課程與教學注意事項：
依桃教學字第 1070066683 號函達，請學校確實落實性別多元意識，規劃各項防治課程及宣導活動，並可結合社政、警政、衛政及民間團體資源辦理，以增進兒少自我保護知能，維護其身心健全發展。
 - (1)制定更多具有性別多元意識的運動及教材。
 - (2)確保教師、教練、學校行政人員及性別平等教育委員會成員接受上述教材之定期及適當訓練。
 - (3)確保各校落實性別平等教育法，要求學校針對基於性傾向及性別認同而被邊緣化或被歧視的學生採取具目標的措施以保護並促進其權利。
 - (4)建立定期全面檢視與監督機制，以驗證性別平等教育指標及教材審查準則性之有效執行以及具影響性。

陸、領域宣達及討論事項：

一、重要事項宣達：

- (一)請各學習領域落實教學正常化；再者，依據 104 年 8 月 10 日桃教中字第 1040056251 號函「國民中小學教學正常化實施要點」第 3 點(5)規定，「學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。」

(二)教學正常化是因應 12 年國教重要政策，教育部也致力宣導的重要政策，尤其是教學日誌請各任課老師務必確實填寫，簽名切勿潦草。

註：正課及彈性課程皆須確實填寫

(三)依據 107 年 7 月 27 日桃教中字第 1070004888 號函重申教學正常化實施重要事項，強調學生成績評量不得於課間或中午休息時間辦理，故各校於早自修時間不得安排學生考試。

(四)依 107 年 8 月 13 日桃教學字第 1070066008 號：為因應時下各年齡層學生受到不肖人士經由網路誘騙或與人發展情感交往關係而拍攝私密影像照片，透過網路轉發散佈之防治事項，教育部委請台灣展翅協會編製「兒少性剝削及校園復仇式色情事件防治工作宣導方案」文宣品，並授權使用旨揭文宣品，引用時應註明出處為教育部。該文宣品以案例方式提示學生自我保護措施及求助管道，另以 QR Code 提供親師教學指引或延伸閱讀資料。

※國民小學高年級及國中階段：請學校教師結合課程教學活動進行宣導。

※資源連結：「性別平等教育全球資訊網」

(<https://www.gender.edu.tw/>) →校園性別事件防治與處理→
綜合性參考資料→「兒少性剝削及校園復仇式色情事件防治工作
宣導方案文宣品（含親師教學指引及補充資料）」

二、領域共同事項：

(一)請各處室及各學習領域規畫該學期之研習計畫，至「上傳區」（開設研習申請）填妥申請表後通知教學組彙整，待陳閱 鈞長核可後開設研習。【參閱教附件一】

(二)根據十二年國民基本教育課程綱要總綱規定，校長及教師每學年要公開觀課一次，建議先排定各領域教師公開觀課時間並利用領域時間進行課前說課，結束後 2 天內進行課後議課【參閱教附件二】；請負責公開觀課之教師準備回饋表（置於各領域資料夾）及教案；教務處於老師教學觀摩時會進行拍照及錄影，檔案會放置上傳區，請教師自行留存。

(三)本學年學校本位課程之「領域週」課程，請所屬領域排定負責教師，並於領域週開始前二週擬定活動計劃交至教務處並呈閱 校長核准後方能實施。

(四)各學習領域於「各領域不排課時間表」中擇定兩節課，作為各課程小組會議時間，時程安排如下：

英語：星期一第 5-6 節	自然：星期四第 5-6 節	科技：星期一第 5-6 節
綜合：星期二第 3-4 節	國文：星期二第 5-6 節	
健體：星期三第 3-4 節	藝文：星期四第 1-2 節	
數學：星期四第 5-6 節	社會：星期四第 5-6 節	

(五)請各領域教師協助批閱各班未參加暑假學藝活動學生之暑假作業，批閱時間為 8/30(五)至 9/6(五)。

※備註 本次 107 學年度暑假作業批閱教師無須留存，請整份繳回教學組統一留存。

(六)新的課程會議紀錄表及教材研討紀錄表請【參閱教附件三及附件四】，請各位領召務必依照新表格來製成會議記錄。

(七) 每次會議紀錄請出席教師親筆簽名並附會議照片 4 張，會議紀錄表紙本請於該次課發會結束後一週內將紙本擲交教學組彙整，以利即時回覆課程相關之疑義，並呈閱 鈞長核章事宜。電子檔亦請繳交至『上傳區 教學組 各領域繳交資料區』（新格式已置於此區）

※備註 本次會議結束後請於 9/6(五)前將課程會議紀錄及教材研討記錄交至教務處。

(八) 本學期有兩次作業抽查，第一次為授課教師抽查，請授課教師協助填寫作業抽查單，教務處將依教師填寫核予獎懲事宜。第二次抽查項目為各年級之習作、生涯輔導手冊，請領召轉知所屬，教導學生習作時應要求學生準時繳交及完成訂正(含批閱)，抽查時亦請任課教師親自填寫作業抽查表且批改作業需給予成績、日期並簽名(三項缺一不可)。【請參閱教附件五】

(九) 請各領域教師確實按照 108 學年度課程計畫授課，並妥善撰寫教室日誌。如因不可抗力之因素，需調整課程進度順序之領域，請利用課程小組會議提出討論。

(十) 九年級第一學期複習考暫定時程：第一次 108 年 9 月 3、4 日(二、三)，範圍 1-2 冊；第二次暫定(搭配試模擬)108 年 12 月 18、19 日(四、五)，範圍 1-4 冊。請任課教師協助提醒學生，並掌握複習進度。

(十一) 複習考日程表未列出之時間請依照正常作息上下課，勿任由學生於上課時間在教室外活動。

(十二) 請各位教師詳閱教師監考工作注意事項與學生考試試場規則(參閱教附件六)，並確實執行監考工作，切勿從事與監考無關之活動，而學生於鐘響後始得交卷，不可提早交卷。

(十三) 請各領域召集人於 9/6(五)前將定期考範圍、命題及審題教師名單交至註冊組(參閱教附件七)，表格電子檔(108 學年度第一學期命題暨試題檢核教師表、雙向細目表)已放置於上傳區/段考(成績)相關資料，請命題教師提早準備命題；定期考題目電子檔請於繳交紙本同時寄至註冊組信箱 t04@m2.gijh.tyc.edu.tw 以利彙整及學習中心教師錄製題目。

(十四) 108 學年度第一學期日程表：

活動暨測驗名稱	時間	備註
定期考	第一次：10/8 (二)、10/9 (三) 第二次：11/28 (四)、11/29 (五) 第三次：1/17 (五)、1/20 (一)	教師進行命題、監考工作
學科抽考	第一次：11/6 (三) 第二次：12/24 (二)	於早自修進行、導師進行監考工作
複習考	第一次：9/3 (二)、9/4 (三) 第二次：12/19 (四)、12/20 (五)	於課堂進行、任課教師負責監考
國文檢測	10/1 (二)、11/20 (三)、1/7 (二)	定期考前一週
英單檢測	10/2 (三)、11/21 (四)、1/9 (四)	定期考前一週
作業抽查週	第一次：10/16 (三) 第二次：12/3 (二)-12/5 (四)	抽查未及格(缺繳、書寫潦草)者依校規懲處
校內英語演講比賽	12/13 (五)	七、八年級各班推派一名
領域週	依課發會協調週次實施	

(十五) 依據桃園市政府教育局 102 年 7 月 1 日桃教中字第 1020036219 號函辦理，各校須確實落實試題之檢核機制，煩請各領域教師務必確實檢核試題，繳交試卷時請連同試題檢核意見表、雙向細目表一併繳交。

(十六) 命題標題請統一採用下列格式(電子檔於上傳區/段考(成績)相關資料)：

桃園市立觀音國民中學 107 年度 第 1 學期 第 ____ 次定期考 ____ 年級 ____ 科 題目/答案卷
班級：____ 座號：____ 姓名：____

- ※ 標題字體大小以 14 或 16、標楷體為主。
- ※ 內文字體大小以 12 或 14、中文以標楷體為主、英數以 Times New Roman 為主。
- ※ 內文同一題或同一題組題目請安排在同一頁，答案選項的安排也請以便於閱讀為考量。
- ※ 試題若需使用電腦讀卡或手寫，請命題老師在試卷上清楚標明，並提醒學生須繳回手寫部分試卷。
- ※ 試卷上請標明各大題詳細配分。
- ※ 寫作測驗的試題格式請國文命題老師依前例自行調整。

- (十七) 麻煩監考教師於測驗結束後將空白題目卷、空白答案卷、空白答案卡整齊收回試卷袋，再將作答後之答案卡以橡皮筋捆好放回試卷袋，以利後續讀卡作業。
- (十八) 平時成績計算請務必使用上傳區/段考(成績)，相關資料提供之「平時成績評量計算表」，並請於每次計算完平時成績後轉成 PDF 檔交至上傳區段考(成績)/108-1 平時成績繳交處。
- (十九) 九年級下學期只需輸入兩次成績，各科各學期皆需輸入三次成績，每學期共三次定期成績和三次平時成績，輸入時間為段考結束後一週內。校務系統成績輸入有問題者，請洽註冊組詢問。
- (二十) 綜合、藝文領域 107 學年度第二學期第四次領域會議提案通過，定期成績與平時成績輸入兩次。
- (二十一) 健體、綜合、藝文領域每學期只進行一次紙筆測驗，由各領域自行決定於第幾次定期考進行，剩餘的一次定期考亦請規畫多元評量測驗並將測驗內容記錄於命題暨試題檢核教師表內。
- (二十二) 科技領域每學期只進行一次紙筆測驗，由各領域自行決定於第幾次定期考進行，剩餘的兩次定期考亦請規畫多元評量測驗並將測驗內容記錄於命題暨試題檢核教師表內。
- (二十三) 依據桃園市國民中學學生成績評量作業補充規定第五點表示，定期及平時成績各佔 50%。
- (二十四) 桃園市國民中學學生彈性學習課程成績應以平時評量為原則。
- (二十五) 八大領域及彈性學習課程之學期總平均，以各領域學習課程及彈性學習課程之學期總成績乘以各該領域之每週學習節數後加總，其總和再除以每週領域學習課程總結數計算之。
- (二十六) 請各領域於最後一次輸入成績時，輔以文字描述學習情況，應依評量內容與結果予以說明，並提供具體建議。
- (二十七) 根據國民中學技藝教育實施辦法，修習抽離式教育之學生，其職群所對應之領域學習課程學期成績，應包含抽離式技藝教育課程總成績，並按照抽離式技藝教育課程每週節數占對應之領域學習課程每週排定節數之比率計算。
- (二十八) 依據桃園市國民中學學生成績評量作業補充規定第八點表示，學期成績經評定為不及格者，應對其實施補救教學，實施後成績評定及格者，該學習領域(科)學期成績應調整為 60 分，本學期於 11/10(六)將進行第二冊補考，當周亦進行第四冊補救措施(繳交作業)。
- (二十九) 請段考命題教師遵照學校評量命題與審題機制出題。
- (三十) 各領域專欄製作輪值表及各領域領召輪值表(參閱教附件八)，請領召最慢於 9/7(五)前擲交回註冊組。
- (三十一) 專科教室借用：教師請至少於使用前一日至註冊組登記借用，並於課前領取鑰匙前往備課，於課後填寫檢核表以維護教室整潔及環境。

(三十二) 為充實教學設備，提供完善教學支援，以提昇教學效能，若因教學需求欲購設備，請填寫「桃園市立觀音國民中學教學器材需求申請表」。

(三十三) 各領域網頁維護人資料(參閱教附件八)，請領召於9/6(五)前擲交回教學組。

(三十四) 鼓勵任教學習中心國、英、數任課教師參與相關領域之領域會議，以增進相關知能並增進交流。

(三十五) 108 學年度國民中小學教師素養導向優良教學示例計畫，請各領域協助推派一人選。並紀錄在第一次領域會議紀錄內。

三、各領域：

(一) 國文領域

1. 108 學年度「學習扶助一般方案」第一學期共申請 72 節，預計上課日期於 108/9/17 至 108/12/17 (每週二、三、四的第八節及第九節 15:55~17:25) 開班，開課科目為七年級國、英、數三科。請國、英、數三領域協調上課老師，並於 8/30(五)前告知教學組長。
2. 桃園市 107 年度語文競賽市複決賽預計 9 月 8 日(六)假新明國小舉行，亦煩請領域教師指導參賽學生。
3. 本學年度「書香箱書」仍須請國文領域教師協助，請國文老師進行導讀及指導書寫閱讀手冊。

另本學期持續推動閱讀相關活動如下：

(1)讀報教育：①請導師協助督促班級製作讀報海報專欄

②請導師進行讀報教育，並指導學生至少書寫二篇心得於閱讀手冊

(2)書香箱書：請國文老師進行導讀及指導書寫閱讀手冊；導師於晨讀日進行陪讀，並協助推薦班上學生參加讀書心得寫作競賽。

(3)聯絡簿佳文心得書寫：請導師協助挑選班上優良之聯絡簿佳書寫文心得參賽。

(4)晨讀運動：每週二~五晨光時間

(二) 英語領域

1. 108 學年度「學習扶助一般方案」第一學期共申請 72 節，預計上課日期於 108/9/17 至 108/12/17 (每週二、三、四的第八節及第九節 15:55~17:25) 開班，開課科目為七年級國、英、數三科。請國、英、數三領域協調上課老師，並於 8/30(五)前告知教學組長。

(三) 數學領域

1. 108 學年度「學習扶助一般方案」第一學期共申請 72 節，預計上課日期於 108/9/17 至 108/12/17 (每週二、三、四的第八節及第九節 15:55~17:25) 開班，開課科目為七年級國、英、數三科。請國、英、數三領域協調上課老師，並於 8/30(五)前告知教學組長。
2. 請數學、自然、社會領域協調抽考日期及次數，協調完成後請告知註冊組。
3. 請數學與自然領域教師及早準備科展，以爭取佳績。

(四) 自然領域

1. 請數學、自然、社會領域協調抽考日期及次數，協調完成後請告知註冊組。
2. 請數學與自然領域教師及早準備科展，以爭取佳績。

(五) 社會領域

1. 請數學、自然、社會領域協調抽考日期及次數，協調完成後請告知註冊組。

(六) 綜合領域

(七) 藝文領域

1. 11/2(六)將舉辦校慶運動會，各班級之校慶創意進場表演請藝文領域教師可利用課程協助指導，感謝。

(八) 健體領域：

(九) 特教領域。

柒、討論事項：

提案一、請各領域召集人協調領域週之時間。

說明：新學年度開始，請各領召協調上下學期領域週之時間。

決議：108 學年度領域週時間確定，且進行表決出席委員皆全員通過。

時間		學校相關 行事活動	所屬領域	負責教師	備註
上學期	第 10 週	運動會	健體 領域	許舒淳老師	
	第 18 週		藝文、綜合 領域	古念耘、蘇 沛潔老師	
	配合特教		特教 領域	許雅筑老師	
	第 16 週	英語演講	英文 領域	溫偉鈞老師	
下學期	第 9 週		社會 領域	鄭巧慧老師	
	配合語文 競賽時間		國文 領域	徐詩雯老師	
	第 16 週		自然 領域	徐滄益老師	
	第 17 週		數學 領域	楊國誠老師	

提案二、提請討論本校「108學年度學習扶助實施方案計畫」【參閱教附件十】

說明：

1. 請討論本校「108學年度學習扶助實施方案計畫」是否有需修訂處，通過後(或修訂後)之計畫請協助執行。
2. 本學期學習扶助班預計開國文、英文及數學各 24 節共計 72 節。開班時間為 108/9/17 至 108/12/17 上課時間為每日第八節及第九節 15:55-17:25，上課地點為一棟 1 樓音樂教室。敬請國文、英文及數學三大領域協調上課教師並於 9/6(五)前告知教務處，以便開課事宜。

決議：108 學年度學習扶助實施方案時間確定，且進行表決出席委員皆全員通過。

提案三、108 學年度協助行政減課節數，提請討論。

說明：本校共有普通班 11 班，依規定協助行政教師共可減課 22 堂，經主管會報討論規劃如下：

人員	協行減課	備註
級導師(七)	1	林盈秀
級導師(八)	1	徐滄益
級導師(九)	1	楊國誠
數學領域召集人	1	楊國誠
英文領域召集人		溫偉鈞(下學期減一節)
蔡沂芳老師	4+1	
資訊老師邱炳齡	4+1	
古念耘老師	4	下學期多減一節
周俊豐老師	4	下學期多減一節

決議：108 學年度協助行政減課節數確定，且進行表決出席委員皆全員通過。

提案四、108 學年度抽考日期。

說明：本學年度抽考次數為上下學期各兩次，請數學、社會與自然領域協調考試時間

上學期	第一次 11/6(三)	自然
	第二次 12/24(二)	數學
下學期	第一次	社會
	第二次	數學

決議：108 學年度抽考日期確定，且進行表決出席委員皆全員通過。

提案五、成績試算表使用意見

說明：詢問各領域使用試算表相關意見

決議：留待下次課發會討論

捌、臨時動議：

玖、散會

承辦人：

教學組 許志榕

教務主任：

教務處 代理主任 徐詩雯

校長：

鹿港國民中學 校長 柯斯媛

桃園市立觀音國民中學 108 學年度 第 1 學期

會議名稱: 第 1 次 課程發展委員會

簽到表

時間:108.08.29

地點:校史室

職稱	簽到	備註
校 長	柯新奴	
教務主任	徐淑娟	
學務主任	吳嘉均	
總務主任	柯舒萍	
輔導主任	胡明寬	
教學組長	謝志標	
國文領域召集人	徐詩雲	
英語領域召集人	溫偉明	
數學領域召集人	詹國城	
自然領域召集人	徐裕益	
社會領域召集人	蔡明學	
綜合領域召集人	蔡坤榮	
健體領域召集人	柯舒萍	
藝文領域召集人	古金松	
特教領域召集人	江淑娟	
科技領域召集人	吳嘉均	
家 長 會 長	請假	

桃園市立觀音國中 108 學年度第 1 學期第 2 次課程發展委員會會議紀錄

壹、時間：107 年 10 月 9 日(星期三)中午 12：30

貳、地點：校史室

參、主持人：柯斯媛校長

紀錄：許志榕組長

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、會議議程：

一、校長致詞：

(一)教育會考減 C 策略：

1. 108 年教育會考，本校五科成績皆列為減 C 輔導對象。
2. 固然導致如此結果之因素很多，仍希望全體教師能勉力為之。
3. 本校於 106.11.13 之主管會報即已提出本校「提升教學效能加 A 減 C 大作戰策略」，但因人事異動頻，故於本次之課發會再度提出，請考科領域召集人務必確實轉達領域教師(詳如附件 1)。
4. 政策立意都是良善的，其最終成效如何，皆取決於執行者看待政策之觀點，凡事亦然。
5. 心智圖軟體 xmind-8、coogle(<https://coggle.it/>)介紹。

(二)觀中校本課程：(詳如附件 2)

1. 學校本位課程(簡稱校本課程)係結合部定課程(領域課程)與校訂課程(彈性學習課程)。
2. 觀中學校願景與學生圖像。
3. 觀中校本課程地圖。
4. 觀中校本課程融入議題學習主題與實質內涵架構。
5. 觀中校本課程融入議題學習主題與實質內涵。
6. 觀中社區資源。
7. 觀中學校願景、學生圖像與總綱核心素養對應表。
8. 本校於 108.09.16 校本課程推動核心工作小組會議決議：108 學年度 7 年級校本課程實施科目如下：
 - (1)彈性學習課程：海洋閱寫手、海洋大劇場、洋流大解密。
 - (2)領域學習課程：生物、地理、科技、體育、童軍、視覺。
9. 請上述領域協助設計並繳交教案一份。

二、業務報告：

(一)教師研習：

1. 11/21(四)素養導向學習評量研發研習，地點在國立台北大學。109/3/19(四)及 109/5/21(四)預計還有兩場，將由課發會成員輪流參加。

(二)敬請協助事項：

1. 課程會議紀錄表及教材研討紀錄表，請各位領召務必依照表格製作會議記錄。
2. 每次會議紀錄請出席教師親筆簽名並附會議照片 4 張，會議紀錄紙本請於該

次領域會議結束後 1 週內將紙本擲交教學組彙整，以利即時回覆課程相關疑義，並呈閱 鈞長核章事宜。電子檔亦請繳交至『上傳區→教學組→各領域繳交資料區』

※備註本次課程會議紀錄及教材研討記錄請於 10/18 (五)前將交至教務處。

3. 請各學習領域將領域週計畫於活動一週前擲交至教務處，以利呈閱 鈞長後實施。亦請各領召於領域週活動後，將活動照片交予教學組。活動經費請檢附單據至教務處核銷。
4. 請領召轉知所屬，課程內容請依「課程進度表」執行，另各任課教師於教師日誌上簽名時，請先確認學藝股長所紀錄之授課內容是否無誤，亦請學生詳實記載教授範圍或測驗範圍，再行簽名。
5. 使用完畢的試卷袋請回收至註冊組供下次測驗使用。
6. 請國、數、自、社領召盡快繳交 109 年會考提升計畫『上傳區→註冊組→各領域提升計畫』。

(三) 課程與教學注意事項：

1. 請領召協助轉知所屬，如教師請假(事、病假)請自行協調調課事宜後務必知會教學組，以免發生衝堂或該節無教師授課之情況，也避免兼課鐘點核算錯誤。
2. 教育局 108 年 10 月 4 日桃教學字第 1080088293 號文宣達，若學校邀請校外團體或人士協助入校辦理性別平等教育相關活動或課程，請學校確實依「教育基本法」、「性別平等教法」、「邀請校外人士進班協助教學注意要項」等相關規定進行辦理，還請各位同仁辦理活動及執行課程時多加留意。

陸、領域宣達及討論事項：

一、重要事項宣達：

- (一)請各學習領域落實教學正常化；再者，依據 104 年 8 月 10 日桃教中字第 1040056251 號函「國民中小學教學正常化實施要點」第 3 點(5)規定，「學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。」
- (二)教學正常化是因應 12 年國教重要政策，教育部也致力宣導的重要政策，尤其是教學日誌請各任課老師務必確實填寫，簽名切勿潦草。
- (三)依據 104 年 9 月 23 日桃教中字第 1070004888 號函重申教學正常化實施重要事項，強調學生成績評量不得於課間或中午休息時間辦理，故各校於早自修時間不得安排學生考試。

二、領域共同事項：

(一) 10/16(三) 第一次作業抽查為授課教師抽查，請授課教師協助填寫作業抽查單。

(二) 108 學年度上學期各科領域觀議課教師表：

國文領域		英文領域		數學領域		社會領域		自然領域	
教師	時間	教師	時間	教師	時間	教師	時間	教師	時間
徐詩雯	108.10.15	溫偉鈞	108.12.09	李林慶	108.12.19	邱明寬	108.10.31	徐滄益	108.10.24
林盈秀	105.11.11	游欣樺	108.12.09			廖庭慧	108.11.14	王麗文	108.01.10
蘇嫩祺	108.12.06	李佳玟	108.12.12						
綜合領域		藝文領域		健體領域		科技領域		特教領域	
教師	時間	教師	時間	教師	時間	教師	時間	教師	時間
詹汝筠	108/12/25	古念耘	108.12.09	許舒淳	109.1.8	邱炳齡	108.12.26	林懷德	108.11.11
				林志諺	109.1.8	朱偉均	109.1.2	范永金	108.11.12
				周俊豐	109.1.8			許雅筑	108.11.13
								宋紀芬	108.11.18
								蔡佩柔	108.11.18

(三) 第一次定期考(段考+平時)成績輸入截止日為 10/17(四)中午前，請務必於時限內輸入，以免影響學生成績單發放(輸入後請再次確認學生成績後提交)，有任何問題請洽註冊組。

(四) 計算平時成績時，請務必使用【上傳區】→【段考(成績)相關資料夾】

資料夾中的平時成績試算表.xls計算，並填上各班學生名單，檔案請另行下載使用，切勿直接使用上傳區之檔案計算，平時成績計算完成後請於下方欄位填上第幾次平時成績、科目以及姓名轉換成PDF檔，並上傳至【上傳區】→【段考(成績)相關資料夾】→【108-1 平時成績繳交處】註冊組存查，以避免日後有所爭議。

(五) 第一次學科抽考將於 11/6(三)舉行，煩轉知自然領域命題老師請於 10/24(四)前繳交。

(六) 第二、四冊補考將於 11/4(一)舉行，煩轉知所屬試題請於 10/24(四)前繳交，並請任課教師自行告知學生測驗題型(含題庫)(請繳交一份給註冊組)，另待彙整學生補考同意書後由教務處安排考試教室。

(七) 請轉知所屬段考命題時請注意排版。

(1)若同一選項勿跨行(字數太多例外)。

(2)請標上頁碼。

(3)若同一題請勿跨頁。

(八)因應 108 新課綱，煩請國、英、數等領域於 10/17(四)前繳交彈性課程教案一份(範例請見附件 3)。另請於領域會議討論彈性課程實施困境及因應之有效策略，記錄於教案中。

三、各領域協助事項：

(一) 國文領域：

1. 本學年度語文競賽將於國文領域週辦理，請國文領域教師及早準備。
2. 10/22(二)13:00~15:00，11/19(二)13:00~15:00，國教輔導團於本校舉辦共備課社群研習。
3. 本學年度「書香箱書」仍須請國文領域教師協助，請國文老師進行導讀及指導書寫閱讀手冊。

另本學期持續推動閱讀相關活動如下：

(1)讀報教育：①請導師協助督促班級製作讀報海報專欄

②請導師進行讀報教育，並指導學生至少書寫二篇心得於閱讀手冊。

(2)書香箱書：請國文老師進行導讀及指導書寫閱讀手冊；導師於晨讀日進行陪讀，並協助推薦班上學生參加讀書心得寫作競賽。

(3)聯絡簿佳文心得書寫：請導師協助挑選班上優良之聯絡簿佳書寫文心得參賽。

(4)晨讀運動：每週二、四晨光時間

(二) 英語領域：

1. 12/13(五)將舉辦校內英語演講比賽，請英語科老師預先協助推派、訓練人選。
2. 9/27(五)英文領域到觀高國中部共備。
3. 10/28(一)英文領域到草漯國中共備。
4. 12/9(一)英文領域於本校觀議課

(三) 數學領域：

1. 本學年度科展請數學與自然領域教師及早準備科展，以爭取佳績。

(四) 自然領域：

1. 本學年度科展請數學與自然領域教師及早準備，以爭取佳績。
2. 11/22(五)自然輔導團到校共備。
3. 1/10(五)自然輔導團到校觀議課。

(五) 社會領域：無。

(六) 綜合領域：

1. 由教育部出版的108學年度《國民中學推動生涯發展教育工作手冊》及《國民中學學生生涯檔案》相關電子檔(含學習單範本)已放置上傳區：

輔導室→!輔導資源大補帖(含導師)!→生涯輔導【生涯發展教育】資料夾中，請輔導活動科教師逕自參考利用。

2. 預計第十一週(11/4~8)於各年級輔導活動課進行心理測驗，此次測驗運用師大生涯適性系統，使用電腦施測，於測驗執行時拍攝成果照片(每年級至少4張，可提前通知輔導室人員協助拍攝)。並請輔導活動科教師與專輔教師共同規劃及指導學生，將心理測驗內容及結果納入生涯檔案或生涯輔導紀錄手冊。

(七) 藝文領域：

1. 11/2(六)將舉辦 53 週年校慶暨運動會，各班級之校慶創意進場表演請藝文領域教師利用課程時間協助指導。
2. 11/19(星期二)上午 9：00，於草漯國小舉辦科慕才藝表演競賽，亦請藝文領域教師協助指導學生參賽。

(八) 健體領域：無。

(九) 特教領域：無。

柒、討論事項：無

捌、領域意見交流：無

玖、臨時動議：無

壹拾、 主席結論：略

壹拾壹、 散會(下午 1 時)

承辦人：

教務處 襄 許志榕

教務主任：

教務處 代理主任 徐詩雯

校長：

桃園市立草漯國民中學 校長 柯斯媛

桃園市立觀音國民中學 108 學年度 第 1 學期

會議名稱：第 2 次 課程發展委員會

簽到表

時間:108.10.09

地點:校史室

職稱	簽到	備註
校 長	柯新叔	
教務主任	徐啟仁	
學務主任	李信均	
總務主任	許舒亭	
輔導主任	何明寬	
教學組長	許志榕	
國文領域召集人	徐啟仁	
英語領域召集人	張偉鈞	
數學領域召集人	楊國城	
自然領域召集人	徐清益	
社會領域召集人	蔡巧慧	
綜合領域召集人	詹江坤 ^代	
健體領域召集人	許舒亭	
藝文領域召集人	王金松	
特教領域召集人	許經公	
科技領域召集人	李信均	
家 長 會 長	假	

桃園市立觀音國中 108 學年度第 1 學期第 3 次課程發展委員會會議議程

時間：108 年 11 月 28 日(星期四) 12：30

地點：校史室

主持人：柯斯媛校長

紀錄：許志榕組長

出席人員：詳如簽到單

壹、主席致詞：

一、教學正常化視導待改進事項：請各領召確實轉達領域教師知悉

(一)教室日誌授課教師簽名：應至少簽名字，不可只簽一字，亦請勿蓋章。

(二)教室日誌授課內容：請教師確實檢核學生紀錄內容是否正確。

(三)評量規定：有關平時成績評量方式加權部分應刪除。

二、108 學年度彈性學習課程：

(一)感謝 7 年級彈性學習課程教師認真執行。

(二)為利於日後課程銜接，請「海洋閱寫手」、「海洋大劇場」、「洋流大解密」之授課教師協助，完成本學期之課程內容規劃。

附件 1--108.11.25--7-1 彈性學習課程內容規劃--觀中(海洋閱寫手)

三、109 學年度彈性學習課程：

(一)本校 109 學年度，彈性學習課程認領之領域為：

8 年級：數學、自然、社會。

(二)請以上三領域協助構思 109 學年度之課程內容(請參考附件 1 之格式進行規劃)。

附件 2--8 年級彈性學習課程內容規劃(109 學年度)

(三)為協助各領域思考，茲提供本校參與彈性學習課程實作

附件 3--108.11.18—情境分析實作(人與環境)--觀音國中

附件 4--108.11.18--彈性學習課程規劃實作(人與環境)--觀音國中

附件 5--108.11.25—情境分析實作(人與他人)--觀音國中

附件 6--108.11.25--彈性學習課程規劃實作(人與他人)--觀音國中

四、到校共備及專業增能：

國文領域：10/22、11/19、1/7。

英語領域：12/9(請再續約下學期 1 場次)。

自然領域：11/15、1/10。

社會領域：11/28(請再續約下學期 1 場次)。

科技領域：12/23。

五、經費爭取不易，請各領召轉知領域教師，善用同儕共學資源，活化教學，引導學生學習，追求專業成長。

六、教育會考衝刺：

1. 本校教學上所有努力，係為提升學生學習競爭力，尤其是教育會考減C成功。
2. 請考科領域協助(尤其是9年級任課教師)，提供歷屆會考試題讓學生多做練習、勤作練習。

貳、各處室業務報告：

一、敬請協助事項：

- (一)每次會議紀錄請出席教師親筆簽名並附會議照片4張，會議紀錄表紙本請於該次課發會結束後一週內將紙本擲交教學組彙整，以利即時回覆課程相關之疑義，並呈閱 鈞長核章事宜。電子檔亦請繳交至『上傳區→教學組→各領域繳交資料區』為維持會議內容之時效性，請各領域於一週內進行領域會議宣達。並將電子檔放置上傳區-各領域繳交資料區。
- (二)請領召轉知所屬，課程內容請依「課程進度表」執行，另各任課教師於教師日誌上簽名時，請先確認學藝股長所紀錄之授課內容是否無誤，亦請學生詳實記載教授範圍或測驗範圍，再行簽名。
- (三)第二次定期成績輸入至12/9(一)中午前截止(全誼系統)，請各任課教師務必於時程內將定期考成績及平時成績輸入完畢。另雲端學務系統請於12/19(四)前輸入即可。
- (四)請監考教師於測驗開始前於教務處領取各自班級的試卷袋，並請不要幫人代拿，試卷袋請務必註記缺考學生(若無則寫無)後簽名，另於測驗結束後先將試卷袋親自送回教務處(緊急或特殊狀況除外)，統一收齊後再一起送給任課老師批閱，以免試卷遺失。

二、課程與教學注意事項：

- (一)請領召協助轉知所屬，如教師請假(事、病假)請自行協調調課事宜後務必知會教學組，以免發生衝堂或該節無教師授課之情況，也避免兼課鐘點核算錯誤。
- (二)為配合會計室作業，因應108會計年度關帳之故，將於12/3結算12月份之鐘點，若教師於此之後因代調課而衍生之鐘點費，煩請教師們自理。
- (三)公開觀議課還需要繳交一份授課教師自評表，見教附件二。
- (四)各領域領綱研習請每位教師一定參加，學年度結束要統計報府，務必完成。
- (五)自然領域輔導團到校共備教學技巧分享，見教附件三。

參、領域宣達事項：

一、重要事項宣達：

- (一)請各學習領域落實教學正常化；再者，依據104年8月10日桃教中字第1040056251號函「國民中小學教學正常化實施要點」第3點(5)規定，「學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。」
- (二)依據104年9月23日桃教中字第1040072950號函重申教學正常化實施重要事項，強調學生成績評量不得於課間或中午休息時間辦理，故各校於早自修時間不得安排學生考試。

(三)九年級第二次複習考將配合教育局辦理試模擬作業，考試日期為12/18(三)、12/19(四)，範圍為1-4冊，科目包含國文、寫作測驗、英語(不含聽力測驗)、數學(不含非選擇題)、社會、自然六科，請協助提醒學生準備。

(四)依107年8月30日桃教學字第1070069803號函桃園市國民中小學置專任輔導教師實施計畫：「專任輔導教師工作內容(七)-國中小學每學期進行班級巡迴輔導課程至少36節(含解釋測驗、協同教學等)，原任課教師需協同輔導。」本學期專輔教師班級輔導-巡迴課程規劃主題暫訂如下：七年級認識輔導室、生涯檔案、人際互動；八年級情緒管理、測驗解釋；九年級試模擬、測驗解釋。

(五)請老師們上完課後，於教師日誌簽名時，務必簽全名。

(六)教師日誌的填寫務必確實，不得有使用考卷、講義或參考書，課程內容必須符合課程。

二、領域共同事項：

- (一)12/3(二)~12/5(四)將進行本學期作業抽查，請領召轉知所屬，教導學生習作時應要求學生準時繳交及完成訂正(含批閱)，抽查時亦請任課教師親自填寫作業抽查表。
- (二)108學年度寒假輔導課時間為2/3(一)~2/7(五)半天四節，共20節。並請各處室協助規劃學生寒假作業內容，並請於12/18(三)前交至『上傳區→108學年度寒假作業繳交區』。
- (三)11/25(一)~12/31(二)期間內，將進行七、八、九年級的成長測驗施測。
- (四)請各領域討論生涯發展教育議題融入教學，並將討論內容繕打成領域會議紀錄。
- (五)桃園市108學年度生涯發展教育及技藝教育宣導研習活動-適性教育發展國中教師職群增能體驗學習活動，建議由輔導老師及九年級導師優先報名參加，共7場次，每場次每校限2名同仁，每名同仁最多參加兩場為限，詳如輔附件一。煩請有報名意願的同仁洽詢輔導室及教務處，或於校網參閱相關資訊，謝謝大家。
- (六)12/13(五)13:05~14:45於活動中心進行生涯發展教育宣導講座，主題：紀錄片放映座談與個人生命經驗分享，講師：張志宏老師，請同仁至桃園教師專業發展系統報名研習。
- (七)九年級技藝班(餐旅職群)學生之技藝課程成績已發放予各班任課教師，教師可依需求作為參加技藝課程學生相關成績之評分參考。
- (八)108年若各領域、各處室有關辦理性別平等教育、生命教育之相關活動、簡報、教案、文章分享等，敬請協助提供以彙送本校性平教育成果及生命教育成果，請於11/29(五)前置上傳區/輔導室/《108年-性平教育成果》、《108年-生命教育成果》。
- (九)各領域可於領域會議舉辦研習，請先附上計劃向教務處申請。
- (十)為因應新課綱實施，請有爭取到彈性節數的領域先行進行課程規劃，並於期末課發會前完成，將於期末課發會討論。(科學探究—自然 海洋奧秘—數學 歷史事件大解析—歷史 新聞事件探討—公民)
- (十一)請觀課教師務必於觀課前一週告知教學組相關人員排課，以減少排課負擔。
- (十二)觀課後，請將觀課需要的紙本資料交至教學組，並上傳至上傳區→各領域繳交資料區。

三、各領域協助事項：

(八)國文領域：

1. 請於 12/3(二)前繳交七年級國文素養導向教案及觀議課紀錄表。

(九) 英語領域：

1. 12/13(五)將進行七、八年級英語演講比賽，各班參賽報名表請於 11/29(五)前繳回教務處，並於 12/6(五)進行出賽順序抽籤。

(十) 數學領域：

請於 12/3(二)前繳交七年級數學素養導向教案及觀議課紀錄表。

(十一) 自然領域：

1. 請數學及自然領域教師及早準備科展，以爭取佳績。
2. 科展海報請指導老師自行印製並索取收據(統一編號:45005310)，繳回教務處核銷。

(十二) 社會領域：

(十三) 綜合領域：

1. 因本年度教育部無發放新的技職教育宣導手冊，故將 108 學年度《技職全攻略》電子檔放置上傳區：輔導室→！輔導資源大補帖(含導師)！→生涯輔導【生涯發展教育】資料夾中，請輔導活動科教師逕自參考利用，相關電子資料亦將持續更新。
2. 目前規劃 12/25(三)第五節於活動中心由專輔老師進行八年級集中式技藝教育宣導，煩請輔導活動科教師於活動後，於輔導課協助發放技藝教育意願調查表並指導學生填寫，俾利作為本校開設技藝教育課程依據。

(十四) 藝文領域：

(十五) 健體領域：

(十六) 特教領域：

肆、討論事項：

案由一：寒假學藝活動課開課事宜，提請討論。

說明：

一、時間：2/3(一)~2/7(五)半天四節，共 20 節。

二、本次寒假輔導各科目上課節數建議如下(請參閱 106 學年度課程表)

決議：關於寒假學藝活動開課事宜，全體委員一致通過。

108 學年寒假輔導預計開課內容					
七年級		八年級		九年級	
科目	節數	科目	節數	科目	節數
國文	3	國文	3	國文	3
英文	4	英文	4	英文	4
數學	4	數學	4	數學	3
自然	4	自然	4	自然	4
歷史	1	歷史	1	歷史	2
地理	1	地理	1	地理	2
公民	1	公民	1	公民	2
體育	1	體育	1		
導師	1	導師	1		
合計	20	合計	20	合計	20

案由二：本校 7 年級彈性學習課程成績評量次數，提請討論。

說明：

一、教育局 108.08.21 桃教中字第 1080073373 號函有關「桃園市國民中學學生成績評量補充規定」。

二、桃園市國民中學學生成績評量補充規定(修正草案)修正對照表(詳如附件5)。

三、依上述規定所示：國民中學學生彈性學習課程成績應以平時評量為原則，經學校課程發展委員會通過後始得實施定期評量，其評量方式由各領域教學研究會決定。

四、本校業於108.08.29召開之課發會議討論通過，彈性學習評量成績只採計平時成績，至於評量次數並未做成決議。

五、於108.10.23召開之彈性學習課程成績評量暨新生學力檢測結果因應會議討論，彈性學習評量成績只採計平時成績，於期末數入一次成績即可。

決議：關於7年及彈性課程成績評量次數事宜，全體委員一致通過。

案由三：本校補考形式，提請討論。

說明：

一、依據 105 學年度課發會決議，第一、二、三冊先進行補救教學後再行補考，國英數社

自領域以測驗方式辦理。

二、自 108 學年度第二學期開始，第一到六冊補考，由各領域自行決定測驗方式，以考試或是作業、學習單等形式辦理。(請記錄在領域會議紀錄)

三、學生若已報名補考，未到者視為自動放棄補考機會。無故未到者，應進行愛校服務 3 小時。

決 議：關於各科補考形式事宜，全體委員一致通過。

案由四：科技領域需要購買修邊刀組，提請討論。

說 明：購買修邊刀組以利教學使用。

決 議：關於科技領域需要購買修邊刀組事宜，全體委員一致通過。

伍、臨時動議：

陸、主席結論：

柒、散會(下午 1:00)

承辦人：

教學組 許志榕

教務主任：

教務處代理主任 徐詩雯

校長：

應省國民中學 校長 柯斯媛

桃園市立觀音國民中學 108 學年度 第 1 學期

會議名稱: 第 3 次 課程發展委員會

簽到表

時間: 108.11.28

地點: 校史室

職稱	簽到	備註
校 長	柯新敏	
教務主任	符江文	
學務主任	李信明	
總務主任	許舒婷	
輔導主任	邱明寬	
教學組長	許江文	
國文領域召集人	符江文	
英語領域召集人	王品修	
數學領域召集人	楊國威	
自然領域召集人	徐信益	
社會領域召集人	蔡以恩	
綜合領域召集人	周俊豐	
健體領域召集人	許舒婷	
藝文領域召集人	古金華	
特教領域召集人	許江文	
科技領域召集人	李信明	
家 長 會 長	假	

桃園市立觀音國中 108 學年度第 1 學期第 4 次課程發展委員會會議議程

時間：109 年 1 月 17 日(星期五) 12：30

地點：校史室

主持人：柯斯媛校長

紀錄：許志榕組長

出席人員：詳如簽到單

壹、主席致詞：

一、108 學年度彈性學習課程：

- (一)感謝 7 年級彈性學習課程任課教師認真執行課程內容。
- (二)請教務處彙整相關成果，以利於 3/13 於桃園市舉辦之全國跨領域特色課程博覽會展出。
- (三)為求課程之延續性，請該領域教師皆能瞭解目前進行之課程內容。

二、109 學年度彈性學習課程：

- (一)本校 109 學年度，8 年級彈性學習課程認領之領域為：數學、自然、社會。
- (二)本校核心工作小組已於 109.01.13(星期一)運用集體智慧產出 3 套課程架構，提供相關領域進行學年度課程內容規劃之參考(詳如附件 1、2、3)。

三、經費爭取不易，請各領召轉知領域教師，善用同儕共學資源，活化教學，引導學生學習，追求專業成長。

四、唯有領域內教師氣氛和諧，專業社群才有可能建立，教學效能才有可能產生。

貳、各處室業務報告：

一、榮譽榜：

恭喜邱明寬、鄭巧慧、廖庭慧老師參加 108 學年度社會領域優良試題甄選獲特優。

二、教師研習：

各領域領綱研習目前僅有社會、藝文及健體三領域老師全數參加完畢，煩請未參與教師注意時程，完成研習。

三、敬請協助事項：

- (一)第八節按「桃園市國民中學及市立高中國中部學生課後輔導及寒暑假學藝活動實施要點」辦理，上下課遵守時間勿有提前下課之情事。且課業輔導以複習舊教材或視學生需要，酌量自備補充教材；不得提前教授新單元教材，或採用坊間出版專為應付升學考試之各種參考書及測驗卷。
- (二)室外課分組活動注意在同一區，勿分隔太遠，學生有危險無法及時照顧。
- (三)本校各年級國英數學學習扶助測驗未通過比率仍然偏高，請各班教師上學習扶助網了解學生成長測驗進步情形。測驗考古題可於下方網頁下載

https://exam.tcte.edu.tw/tbt_html/index.php?mod=report/TestpaperHistory。

- (四)每次會議紀錄請出席教師親筆簽名並附會議照片 4 張，會議紀錄表紙本請於該次課發會

結束後一週內將紙本擲交教學組彙整，以利即時回覆課程相關之疑義，並陳閱 鈞長核章事宜。

※**備註**

1. 為了維持會議內容之時效性，請各領域於一週內進行領域會議宣達。本次課程會議紀錄及教材研討記錄請於 1/25(五)前將交至教務處。
2. 請各領召將本學期所有會議之電子檔，於 1/25(五)前放置於『上傳區→教學組→各領域繳交資料區』中。
- (五)請領召轉知所屬，課程內容請依「課程進度表」執行，另各任課教師於教師日誌上簽名時，請先確認學藝股長所紀錄之授課內容是否無誤，亦請學生詳實記載教授範圍或測驗範圍，再行簽名。
- (六)若教師發現學生疑似遭受或目睹家暴、性侵害性騷擾或性霸凌、自殺(傷)等兒少保護個案，務必於知悉後 24 小時內協同訓、輔單位進行校安及社政通報，並提供個案相關資訊，以即時保護個案。教育人員(學校校長、教師、職員或工友等)皆有法定通報之責任，逾時或未通報將可能處以新台幣 3 萬元以上 15 萬元以下罰鍰。
- (七)請各領域有提出「108 學年度充實公立國中圖書館藏書量採購書目」務必繳交會議紀錄。
- (八)九年級技藝學程(餐旅職群)學生之技藝課程成績已發放予各班任課教師，教師可依需求作為參加技藝課程學生相關成績之評分參考。
- (九)因技藝學程、技藝社團課程皆已預先排定，敬請各處室若班週、社團時間有重要活動安排或調整，請務必轉知輔導室，俾利與合作學校進行課程調整，以維護學生學習權益。

四、**課程與教學注意事項：**

請領召協助轉知所屬，如教師請假(事、病假)請自行協調調課事宜後務必知會教學組，以免發生衝堂或該節無教師授課之情況，也避免兼課鐘點核算錯誤。

參、**領域宣達事項：**

一、**重要事項宣達：**

- (一)請各學習領域落實教學正常化；再者，依據 104 年 8 月 10 日桃教中字第 1040056251 號函「國民中小學教學正常化實施要點」第 3 點(5)規定，「學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。」
- (二)依據 104 年 9 月 23 日桃教中字第 1040072950 號函重申教學正常化實施重要事項，強調學生成績評量不得於課間或中午休息時間辦理，故各校於早自修時間不得安排學生考試。
- (三)煩請依照平時成績計算方式計算平時成績，第三次定期考之平時成績輸入皆為 1/17(五)前，請務必準時繳交，段考成績輸入截止為 1/20(一)，1/21(二)註冊組將結算成績。
- (四)轉知教育部國民及學前教育署「生涯輔導資訊網」及「國中及高級中等學校學生生涯輔導網」自 108 年 1 月 1 日起整併為「教育部國民及學前教育署學生生涯輔導網」，網

址為 <https://career.cloud.ncnu.edu.tw/>，請逕自參考使用。

二、領域共同事項：

(一)配合生涯訪視需求建議，敬請各領域教師提前規劃、實施生涯發展教育融入教學，並提供相關成果，相關說明及檔案皆放置上傳區：**輔導室**→**《生涯發展教育融入各領域》**：

- 1.請各領域討論生涯發展教育議題融入教學，並將討論內容彙整成**領域會議紀錄**
- 2.請各領域**每位教師**於**6/20(六)前**完成「生涯發展教育融入課程教學教師自我檢核表」紙本填寫。(任選上或下學期1次課程檢核)
- 3.請各領域於領域會議討論，並規畫實施生涯發展教育融入課程，完成之成果電子檔請於**5/22(五)前**完成，並放置上傳區：**輔導室**→**《生涯發展教育融入各領域》**→**※繳交區-各領域課程融入實施成果**

領域	實施對象	繳交成果	備註
國文	擇任一個年級， 不限班級數	1.照片4張 (格式參見 word 檔-繳交電子檔 1) 2.學生填畢且教師批閱完成之學習單4張 (可上傳電子檔或繳交紙本) 3.學習單空白電子檔 4.課程討論請務必彙整成領域會議紀錄及領域課程研討紀錄 5.填寫課程執行檢討表 (格式參見 word 檔-繳交 5)	1.相關資料、成果皆放置於上傳區。 2.課程紀錄照片，可由輔導室入班協助拍攝(請於課程前一日告知)，或由教師自行完成拍攝紀錄。 3.教案、學習單可沿用。
英語			
數學			
自然	請領域自行協調 任一科目， 擇任一個年級， 不限班級數	1.照片每年級8張 (格式參見 word 檔-繳交 1) 2.學生填畢且教師批閱完成之學習單每年級各4張 (可上傳電子檔或繳交紙本) 3.教材教具、學習單、課程教案及簡報空白電子檔 4.課程討論請彙整成領域會議紀錄及領域課程研討紀錄 5.填寫課程執行檢討表 (格式參見 word 檔-繳交 5)	※因輔導活動科與生涯發展教育課程重要相關，故另請輔導教師協助於各年級落實相關融入課程並提供成果。
社會			
健體			
藝文			
綜合 (童軍、家政)			
綜合 (輔導活動) (輔)	七、八、九年級 皆須完成	1.照片每年級8張 (格式參見 word 檔-繳交 1) 2.學生填畢且教師批閱完成之學習單每年級各4張 (可上傳電子檔或繳交紙本) 3.教材教具、學習單、課程教案及簡報空白電子檔 4.課程討論請彙整成領域會議紀錄及領域課程研討紀錄 5.填寫課程執行檢討表 (格式參見 word 檔-繳交 5)	
		(格式參見 word 檔-繳交 5)	

(二)各處室/領域/教師於108學年曾辦理家庭教育相關活動，敬請協助於5/29(五)前提供成果資料，參考格式請參閱上傳區：**輔導室**→**《108學年-家庭教育評鑑》**。俾利彙整本校108學年家庭教育自評表及佐證資料以上傳。

(三)請各領域尚未觀課的老師盡速規劃108學年度下學期觀課事宜，並於2/15前於上傳區→108學年度教師公開觀課日期內填寫。

(四)請自然領域、社會領域、數學領域的老師協助規畫 109 學年度八年級彈性課程。

二、各領域協助事項：

(一) 國文領域：

預計 4/17(五)舉辦國語文競賽，請國文領域老師協助指導參賽學生。

(二)英語領域：

1. 桃園市英語演講比賽於 3/21 在中興國中舉辦，煩請英語領域協助指導參賽學生。
2. 2/11~3/31 為八年級英文普測時間，請英文領域老師協助線上測驗。
3. 5/23(六)為英文單字競賽，地點在大成國中，請英文領域教師協助訓練選手。
4. 英語實驗計畫下學期預計召開三次觀議課，3/2(一)早上於草漯國中，4/27(一)早上於觀音國中，5/18(一)早上於觀高國中部

(三)數學領域：

請數學及自然領域教師及早準備科展，以爭取佳績，目前暫定區科展日期為 3/11。

(四)自然領域：

請數學及自然領域教師及早準備科展，以爭取佳績，目前暫定區科展日期為 3/11。

(五)社會領域：

(六)科技領域：

(七)健體領域：

(八)藝文領域：

(九)綜合領域：

1. 請於 1/20(一)前協助提供生涯檔案製作、心理測驗、技職等生涯輔導相關活動照片、學習單等成果於上傳區：輔導室→資料組。
2. 請輔導教師指導學生按時檢核生涯檔案製作及妥善收存，預計 3 月底辦理生涯檔案競賽。

(十)特教領域：

肆、討論事項：

案由一：本校「108 學年度充實公立國民中小學圖書館(室)藏書量採購案」各領域(處室)書單，提請討論。

說明：

- 一、依據中華民國108年12月11日桃教小字第1080111112號文，108學年度充實公立國民中小學圖書館(室)藏書量採購案本校補助金額為102,000元，共可提出204,000元之書目，經各領域(處室)討論提出書單後如附件三。

決議：請各領域於1/20前提出申請。

案由二：本校「數學、自然、社會領域抽考」討論。

說明：

- 一、學生準備抽考不易。
- 二、學生會考提升成績效果不彰。

決議：數學領域保留，自然及社會取消，但請於領域會議討論替代方案。

案由三：數學領域需要購買符合會考使用的計算機 50 台及電池。

說 明：

一、購買學生會考使用的計算機及電池。

決 議：經全體委員表決後，一致通過。

案由四：109 學年度開始學生成績僅輸入雲端學務系統，不需要輸入全誼系統。

說 明：

一、109學年度學生成績僅輸入雲端學務系統。

決 議：經全體委員表決後，一致通過。

案由五：109 學年度家政及科技課程安排討論。

說 明：

一、有關於家政及科技課程排課需求。

決 議：請於108學年度期末告知教學組排課需求，以協助109學年度排課。

伍、臨時動議：

陸、主席結論：

柒、散會(下午 1：00)

教學組長：



單位主管：



校長：



桃園市立觀音國民中學 108 學年度 第 1 學期

會議名稱: 第 4 次 課程發展委員會

簽到表

時間: 109.1.17

地點: 校史室

職稱	簽到	備註
校 長	柯新媛	
教務主任	徐正良	
學務主任	李俊承	
總務主任	許舒瑋	
輔導主任	邱明寬	
教學組長	許舒瑋	
國文領域召集人	徐正良	
英語領域召集人	溫新訓	
數學領域召集人	楊國威	
自然領域召集人	徐裕益	
社會領域召集人	葉巧慧	
綜合領域召集人	蘇沛霖	
健體領域召集人	許舒瑋	
藝文領域召集人	王念軒	
特教領域召集人	許雅心	
科技領域召集人	李俊承	
家 長 會 長	假	

桃園市立觀音國中 108 學年度第 2 學期第 1 次課程發展委員會會議紀錄

壹、時間：109 年 2 月 24 日(星期一) 08:00

貳、地點：校史室

參、主持人：柯斯媛校長

紀錄：許志榕組長

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、會議議程：

一、主席致詞：

- (一)請各領召協助轉知領域教師本校防疫措施及流程。
- (二)請健體領域於健教課加強衛生教育宣導，於體育課加強體能訓練(作操及跑步)。
- (三)請綜合領域於輔導活動課協助進行學校願景及學生圖像之教導及轉化。
- (四)請考科領域教師加強 9 年級教育會考之準備。
- (五)為發展學校特色，請各領域協助將海洋教育、環境教育、防災教育、能源教育等議題融入課程與教學中。

二、業務報告：

(一)教師研習：無

(二)敬請協助事項：

1. 每次會議紀錄請出席教師親筆簽名並附會議照片 4 張，會議紀錄表紙本請於該次課發會結束後一週內將紙本擲交教學組彙整，以利即時回覆課程相關之疑義，並呈閱 鈞長核章事宜。

※備註 為了維持會議內容之時效性，請各領域於一週內進行領域會議宣達。

本次課程會議紀錄及教材研討記錄請於 3/6(五)前將交至教務處。

2. 請領召轉知所屬，課程內容請依「課程進度表」執行，另各任課教師於教師日誌上簽名時，請先確認學藝股長所紀錄之授課內容是否無誤，亦請學生詳實記載教授範圍或測驗範圍，再行簽名。

(三)課程與教學注意事項：

1. 請領召協助轉知所屬，如教師請假(事、病假)請自行協調調課事宜後務必知會教學組，以免發生衝堂或該節無教師授課之情況，也避免兼課鐘點核算錯誤。

陸、領域宣達及討論事項：

一、重要事項宣達：

- (一)請各學習領域落實教學正常化；再者，依據 104 年 8 月 10 日桃教中字第 1040056251 號函「國民中小學教學正常化實施要點」第 3 點(5)規定，「學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。」
- (二)教學正常化是因應 12 年國教重要政策，教育部也致力宣導的重要政策，尤其是教學日誌請各任課老師務必確實填寫，簽名請簽全名，切勿潦草。

- (三)依據 104 年 9 月 23 日桃教中字第 1070004888 號函重申教學正常化實施重要事項，強調學生成績評量不得於課間或中午休息時間辦理，故各校於早自修時間不得安排學生考試。
- (四)專科教室借用：教師請至少於使用前一日至註冊組登記借用，並於課前領取鑰匙前往備課，於課後填寫檢核表以維護教室整潔及環境。
- (五)輔導室於上傳區：【輔導室】內建立 **！輔導資源大補帖(含導師)！** 資料夾，包含相關輔導法規、學生通報/轉介表、本校輔導相關計畫、電子書、各項議題宣導教材及資源等之電子檔，相關資料會隨時更新，歡迎教師依需求下載參閱及運用。
- (六)依教育局函達，108 學年家庭教育評鑑-自評表已放置上傳區，若各處室/領域/教師於 108 學年度曾辦理家庭教育相關活動，敬請協助於 5/29(五)前提供成果資料，相關表件置於上傳區：【輔導室】→ **《108 學年-家庭教育評鑑》** 供參。

二、領域共同事項：

- (一) 請各學習領域規畫本學年教學觀摩事宜，並提前告知教學組(建議利用領域時間)，以利 6 月份送件參賽。
- (二) 本學期有兩次作業抽查，第一次為授課教師抽查，請授課教師協助填寫作業抽查單，教務處將依教師填寫核予獎懲事宜。第二次抽查項目為各年級之習作、生涯輔導手冊，請領召轉知所屬，教導學生習作時應要求學生準時繳交及完成訂正(含批閱)，抽查時亦請任課教師親自填寫作業抽查表且批改作業需給予成績、日期並簽名(三項缺一不可)。
- (三) 請各領域教師確實按照 108 學年度課程計畫授課，並妥善撰寫教室日誌。如因不可抗力之因素，需調整課程進度順序之領域，請利用課程小組會議提出討論。
- (四) 請領召將 108 學年度第 1 學期所有會議之電子檔，於 3/6 (五)前放置於『上傳區→教學組→各領域繳交資料區』中。
- (五) 各領域專欄製作輪值表**如教附件一**，請領召最慢於 3/6(五)前擲交回註冊組，並如期更換。
- (六) 請各領域召集人於 3/6(五)前將本學期各項測驗的範圍、命題及審題教師名單交至註冊組，表格電子檔(108 學年度第 2 學期命題暨試題檢核教師表)已放置於 上傳區>註冊組 資料夾，請命題教師提早準備命題，試題電子檔請寄至註冊組信箱 t04@m2.gijh.tyc.edu.tw。
- (七) 請各領域召集人於領域會議討論七、八年級(第一、二、三冊)和九年級(第一~五冊)補考方式，並於領域會議紀錄註明。
- (八) 本學期學科抽考科目為數學，請領召先行協調考試進行之先後順序。
- (九) 依據桃園市政府教育局 102 年 7 月 1 日桃教中字第 1020036219 號函辦理，各校須確實落實試題之檢核機制，煩請各領域教師務必確實檢核試題，繳交試卷時請連同試題檢核意見表一併繳交。
- (十) 命題標題請統一採用下列格式(電子檔於註冊組上傳區)：

桃園市立觀音國民中學 108 學年度 第 2 學期 第 ____ 次定期考 ____ 年級 ____ 科 題目/答案卷

班級：____ 座號：____ 姓名：____

- ※ 標題字體大小以 14 或 16、標楷體為主。
- ※ 內文字體大小以 12 或 14、中文以標楷體為主、英數以 Times New Roman 為主。
- ※ 內文同一題或同一題組題目請安排在同一頁，答案選項的安排也請以便於閱讀為考量。
- ※ 試題若需使用電腦讀卡或手寫，請命題老師在試卷上清楚標明，並提醒學生須繳回手寫部分試卷。
- ※ 試卷上請標明各大題詳細配分。
- ※ 寫作測驗的試題格式請國文命題老師依前例自行調整。

- (十一) 請各位教師詳閱教師監考工作注意事項與學生考試試場規則，並確實執行監考工作，切勿從事與監考無關之活動，而學生於鐘響後始得交卷，不可提早交卷。
- (十二) 麻煩監考教師於測驗結束後將答案卷、空白卷、空白答案卡整齊收回試卷袋，再
- (十三) 有關九年級下學期的成績，請任課教師輸入 2 次成績即可，畢業成績將於 5/8(五) 進行結算，並於 5/11(一) 當週進行九年級第六冊的補救措施。
- (十四) 九年級第 2 學期複習考時程：第三次為 109 年 3 月 3、4 日(二、三)，範圍 1-5 冊；第四次暫定為 109 年 4 月 28、29 日(二、三)，範圍 1-6 冊。請任課教師協助提醒學生，並掌握複習進度。
- (十五) 複習考日程表未列出之時間請依照正常作息上下課，勿任由學生於上課時間在教室外活動。
- (十六) 依據桃園市國民中學學生成績評量作業補充規定第五點表示，定期及平時成績各佔 50%。
- (十七) 依據桃園市國民中學學生成績評量作業補充規定第八點表示，學期成績經評定為不及格者，應對其實施補救教學，實施後成績評定及格者，該學習領域(科)學期成績應調整為 60 分，由於九年級會考比序積分採計截止日為 5/8(五)，故本學期的補救措施訂於 5/11(一) 之前完成。
- (十八) 九年級夜自習及全校輔導課預計於 3 月 2 日(一) 開始。
- (十九) 請尚未參加 108 學年度領綱研習的老師於上傳區參閱本學期各領域領綱研習時間，務必於本學期完成研習。

三、各領域：

(一) 國文領域

1. 108 學年度「學習扶助一般方案」第二學期共申請 72 節，預計上課日期於 109 年 3 月至 109 年 6 月（每週二、三、四的第八節及第九節 15：55~17：25）開班，開課科目為七年級國、英、數三科。
2. 108 學年度校內國語文競賽預計在 4/17(五) 班週會時間進行比賽，煩請國文領域盡早安排競賽相關事宜。
3. 本學期持續推動閱讀相關活動如下：
 - (1) 結合本校閱讀計畫，推動「靜默閱讀」，請導師協助配合確實實施。
 - (2) 讀報教育：①請導師協助督促班級製作讀報海報專欄。

- ②由導師督促學生每學期至少書寫二篇讀報心得於閱讀手冊並批閱。
- (3)書香箱書：①請國文老師進行導讀及指導書寫，每學期至少書寫三篇讀書心得於閱讀手冊，並批閱之。
- ②導師於晨讀日進行陪讀，並協助推薦班上學生參加讀書心得寫作競賽。

(二) 英語領域

1. 108 學年度「學習扶助一般方案」第二學期共申請 72 節，預計上課日期於 109 年 3 月至 109 年 6 月（每週二、三、四的第八節及第九節 15：55~17：25）開班，開課科目為七年級國、英、數三科。
2. 桃園市 109 年英語演講比賽預計於 3 月 21 日(六)假中興國中舉行，亦煩請領域教師指導參賽學生。

(三) 數學領域

1. 108 學年度「學習扶助一般方案」第二學期共申請 72 節，預計上課日期於 109 年 3 月至 109 年 6 月（每週二、三、四的第八節及第九節 15：55~17：25）開班，開課科目為七年級國、英、數三科。

(四) 自然領域

1. 本次觀音區科展預計於 3/18(三)(暫訂)舉行，請自然領域教師及早準備科展，以爭取佳績。

(五) 社會領域

(六) 綜合領域

(七) 藝文領域

(八) 健體領域

(九) 特教領域

柒、討論事項：

案由一：本校「108 學年度充實公立國民中小學圖書館(室)藏書量採購案」各領域(處室)書單，提請討論。

說明：依據中華民國 108 年 12 月 11 日桃教小字第 1080111112 號文，108 學年度充實公立國民中小學圖書館(室)藏書量採購案本校補助金額為 102,000 元，共可提出 204,000 元之書目，經各領域(處室)討論提出書單後如附件。

決議：全體委員表決通過。

案由二：本校「九年級第二次段考日程」提前，提請討論。

書單，提請討論。

說明：九年級段考日程提早以因應成績輸入。

1. 4/21(二)~4/22(三)

2. 4/22(三)~4/23(四)

3. 4/23(四)~4/24(五)

決議：全體委員通過贊成 4/23(四)~4/24(五)為九年級第二次段考日

捌、臨時動議：無

玖、散會

教學組長：

教學組長 許志榕

單位主管：

教務處代理主任 徐詩雯

校長：

觀音國民中學 校長 柯斯璇

教附件一

觀音國中108學年度第2學期()領域 專欄製作輪值表	
	5月4日
負責教師	

請領召最慢於 3/6(星期五)以前擲交回註冊組，謝謝！

桃園市立觀音國民中學 108 學年度 第 2 學期

會議名稱: 第 1 次 課程發展委員會

簽到表

時間:109.2.24

地點:校史室

職稱	簽到	備註
校 長	柯斯媛	
教務主任	徐淑芬	
學務主任	李名均	
總務主任	許舒萍	
輔導主任	何明寬	
教學組長	郭志榕	
國文領域召集人	徐淑芬	
英語領域召集人	溫幸鈞	
數學領域召集人	楊國城	
自然領域召集人	徐滄益	
社會領域召集人	葉巧慧	
綜合領域召集人	蘇沛霖	
健體領域召集人	許舒萍	
藝文領域召集人	古金耘	
特教領域召集人	林惠雯	
科技領域召集人	李名均	
家 長 會 長		

桃園市立觀音國中 108 學年度第 2 學期臨時課程發展委員會議紀錄

時間：109 年 3 月 5 日(四) 12:30

地點：分組合作學習教室

主持人：柯斯媛校長

紀錄：許志榕組長

出席人員：詳如簽到單

壹、主席致詞：

貳、各處室業務報告：

參、領域宣達及討論事項：

一、重要事項宣達：

- (一)因應嚴重特殊傳染性肺炎，各項因應措施及計畫公告於本校網站「停課不停學專區」。
線上補課統一使用酷課 onO 學習管理平台，請各領召轉達，如有操作問題，可洽教務處。

肆、討論事項：

案由一：108學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎補課計畫及線上補課實施計畫

說明：提請討論「桃園市觀音國民中學因應嚴重特殊傳染性肺炎補課計畫」、「桃園市立觀音國中因應「嚴重特殊傳染性肺炎」補課停課實施原則」及「線上學習規劃調查表」內容是否通過。

決議：全體委員表決通過。

伍、臨時動議：無

陸、散會

教學組長：

教學組長許志榕

單位主管：

教務處代理主任徐詩雯

校長：

觀音國民中學校長柯斯媛

桃園市立觀音國民中學 108 學年度 第 2 學期

會議名稱: 臨時 課程發展委員會

簽到表

時間: 109.03.05

地點: 校史室

職稱	簽到	備註
校 長	柯斯叔	柯斯叔
教務主任	徐叔	
學務主任	李信明	
總務主任	許舒淳	
輔導主任	何明寬	
教學組長	許志揚	
國文領域召集人		
英語領域召集人	王易鈞	
數學領域召集人	楊國成	
自然領域召集人	徐滄益	
社會領域召集人	黃弘毅	
綜合領域召集人	蘇沛常	
健體領域召集人	許舒淳	
藝文領域召集人	王金松	
特教領域召集人		
科技領域召集人	李信明	
家 長 會 長		

桃園市立大有國民中學【停課不停學】做法

一、20200227-20200301 本校校長與教務處確認以「學習吧」作為未來停課時線上學習平台。

二、工作期程如下：

	3/27-3/6	3/9-3/13	3/16-3/20
學生端工作	1. 學生在資訊課時完成個人帳號設定。 2. 資訊課教導學生使用學習「學習吧」平台。 3. 家中自行練習。	學生加入教師開設之班級課程，練習「學習吧」之學習平台。	1. 教師開設課程，邀請學生進入教師的課程群組，透過<u>實際的線上練習</u>，掌握每一位學生可能會遇到的困難，並多利用時間讓學生熟悉操作，以備不時之需。
教師端工作	1. 透過教學研究會清楚知道大有國中在遇到停課時將以「學習吧」作為線上學習平台。 2. 教師利用本周學習使用「學習吧」平台。	1. 由資訊組開設研習，讓所有老師學會學習吧的(1)開班及(2)邀請學生進入課程。 2. 老師學會開設課程及自建課程。	2. 教師須明確告知學生，如有停課即切換的學習教材、學習模式、評量辦法、作業繳交…等注意事項，以免日後還要補充說明，不易取得聯繫溝通。
家長端工作	1. 行政端調查家庭資訊設備狀況。	1. 由「校長給家長的一封信」中告知家長，學校停課不停學之作法。 2. 資訊組以書面資料發給學生及家長介紹「學習吧」之學習步驟。	

三、「學習吧」在各課內容中以翰林版較完整，故本校教學研究會決議，一旦遇到大規模停課，所有科目均轉為翰林版本。此外，避免線上課程內容之不足，老師可自建補充教材。

四、「學習吧」也可以連結「均一平台」或「youtube」…等其他線上課程，以補充課內容。

五、學生帳號建立：03/03 志偉組長先與工程師討論，希望能採全校統一建置方式處理，建置學生統一帳號，便於管理。倘無法採 GOOGLE 表單方式建立，則採學生學習卡方式建立學生帳號。部分過去國小端已有建立帳號者或是自行建立帳號者，再行修正為特殊帳號建立。

六、「學習吧」可以有完整的教學歷程建置，也就是落實「預習」、「教學」、「評量」、「診斷」、「補救」，老師可以派發差異化教學的學習單(同一個班群裡面讓學生學習)，並可以透過評量派發，掌握學生學習情況。

七、困難點：學生家中沒有資訊設備及印表機是必須克服解決的難題(學生可以線上作答，但是藝能科所派發作業需要思考)。

八、請志偉組長將本校網頁「停課不停學專區」修正為「七年級停課不停學專區」、「八年級停課不停學專區」及「九年級停課不停學專區」。

桃園市立觀音國民中學 108 學年度第 16 次主管會報紀錄

壹、時間：民國 109 年 1 月 6 日(星期一)上午 9：25

貳、地點：校史室

參、主持人：柯斯媛校長

肆、出席人員：詳如簽到單

資料彙整及記錄：黃盟傑組長

伍、主席致詞：

一、防疫工作：

(一)109.03.02調查本校學生居家線上學習資訊設備之現況：

班級	人數	無電腦	無手機	無網路	本校因應方式
701	22	6	0	0	1. 無電腦且無網路者，提供i-pad、行動網卡。 2. 本校目前有42台i-pad。 3. 本校目前無行動網卡。
702	21	5	0	0	
703	23	11	2	1	
704	20	13	1	0	
801	28	9	0	0	802 12 謝佳均 (全無) 803 3 林祐全 (全無) 902 11 余琳俐 903 23 徐祥貴
802	29	11	2	1	
803	28	8	1	1	
901	24	8	0	0	
902	22	7	0	0	
903	22	11	0	1	
904	23	12	0	0	
合計	262	101	6	4	
比率		39%	2%	2%	

(二)因應疫情停課、復課補課及成績評量處理原則：

1. 教育局已於 109.03.03 召開會議確定各校處理原則(詳如附件 1、2)。

	個別學生停課	部分班級或全校停課
成績評量處理	未參加定期評量者，得補行補考，其成績以實際分數計算為原則，其評量時間、方式由學校訂定之； 平時評量(如作業、報告、學習單、作品等)依任課教師教學目標自訂之。	一、全校有 1 位師生確診，則該班停課 14 天。 二、全校有 2 位以上師生確診，則該校停課 14 天。 三、該區有 1/3 學校停課，則該區學校停課。 四、學校停班、停課，應進行校安通報。 五、該班停課後，教室應進行環境清潔及消毒；全校停課後，校園應進行環境清潔及消毒。
補課方式	學校得衡酌停課學生學習需求及停課期間各科/各領域進度，安排進行實體或線上補課。 一、復課實體補課：	

	(一)完全補課： 1. 停課班級均應擇定合適時間到校進行補課， 2. 無主科或副科之別，均應到校補課。 (二)課餘或假日補課： 1. 學校得利用晨光時間、週六日、寒暑假或正常上課日之課餘時間補課， 2. 午休時間不排課 3. 若以週六、日方式辦理，建議以擇1日辦理為原則。 4. 可優先安排於每日未排課之下午時段，以不得超過18：30為原則。 (三)得彈性調整上課日期： 1. 全校停課者，學校得經課發會同意彈性調整全校上課日期， 2. 得分散於每週末或集中寒暑假補足。 二、線上教學補課： 各校應於補課計畫載明於停課期間實施線上教學補課，並留有線上紀錄者，其授課時數則得抵免復課後應補課時數(線上教學時數1小時可抵免補課時數1小時)。
補課計畫	一、開學後1個月內應經課發會同意繳交該校補課計畫，先行報局備查。 二、補課計畫包含停課期間全部領域(科目)之補課方式及其他配套措施等(如附件1)，並公告家長及學生知悉； 三、倘因確診致部分班級或全校停課，再請該校於停課後1週內繳交補課暨評量計畫，計畫內容包含全部領域(科目)之補課總節數、補課方式及評量範圍(如附件2)，並核章後再行報局備查。

2. 請教務處儘快召開課發會，確定本校處理方式後函報教育局。

(三)活動成果照片整理：

(四)

(五)

二、校長辦學績效訪視評鑑：

(一)108 年公文詳如附件 3。

(二)校長辦學績效表詳如附件 4。

(三)校長辦學績效訪視表詳如附件 5。

(四)

三、學生自他律到自律：

三、

三、下次主管會報時間：3/16(星期一)上午 9：25。

防疫工作資料彙整 109.03.05

一、本校學生居家線上學習資訊設備現況：

如必須採線上教學進行補課，請教務處調查後提因應措施。

二、因應疫情停課、補課及成績評量處理原則：

1. 依據教育部、教育局相關資料彙整如下：

項目	內容說明		
停課原則	一、1 班有 1 位師生確診，該班停課 14 天。 二、1 校有 2 位以上師生確診，該校停課 14 天。 三、1 區有 1/3 學校停課，該區停課。 四、學校停班、停課，應進行校安通報。 五、該班停課後，教室應進行環境清潔及消毒；全校停課後，校園應進行環境清潔及消毒。 六、全校停課時，除需進行居家隔離或檢疫者外，行政人員仍需照常上班。 七、3/5 最新規定，建立行政人員代理名冊、分區辦公分組名冊，並轉知各處室人員。 八、分區辦公地點規劃，並整備其場所內硬體設施及資(通)訊設備。		
學生請假	一、班級停課後，全班學生無須核予假別，且不列入出缺席紀錄。 二、學生個人發燒或確認感染者，應核予病假，建議得不列入出缺席紀錄。 三、為避免學生因爭取全勤獎等相關榮譽，致隱匿病情到校上課，獎勵得不採計前款病假。		
成績評量處理	【個別學生】 1. 未參加定期評量者，得補行補考，其成績以實際分數計算為原則，其評量時間、方式由學校訂定之。 2. 平時評量(如作業、報告、學習單、作品等)依任課教師教學目標自訂之。 【學校停課】 一、實體補課之補考： 1. 班級停課：另依命題審題規定進行試題製作，並於復課後 1 週內，補行評量，並以實際成績登錄。 2. 全校停課：由學校調整定期評量實施日期及次數，經課發會通過後實施；定期評量範圍得視實際授課進度調整考試範圍。 3. 建議各校在評量命題時，預做補考所需之備份試卷。 4. 於定期評量日前將因應疫情學校停課之定期評量及補考等實施計畫，以通知單及學校網站公告宣達，以利親師生周知。 二、線上補課之補考： 1. 停課期間若適值定期評量時間及教師成績繳交日期，均得予以順延。		
居家學習	一、線上學習補充教材： 請學生利用以下網站進行居家線上自主學習，教師亦可透過網路通訊軟體(如：Line、Skype、FB Messenger)建立班群網路，指派學習包以掌握學生居家學習狀況及後台資料： <table border="1"> <tr> <td>網站</td><td>網址</td></tr> </table>	網站	網址
網站	網址		

教育雲	https://cloud.edu.tw/
教育部因材網	https://adl.edu.tw/
CoolEnglish 英語線上學習平臺	https://www.coolenglish.edu.tw/
國家教育研究院愛學網	https://stv.moe.edu.tw/
均一教育平臺	https://www.junyiacademy.org/
PaGamO 遊戲學習	https://www.pagamo.org/
LearnMode 學習吧	https://www.learnmode.net/
酷課雲	https://cooc.tp.edu.tw/
達學堂	http://drlive.kh.edu.tw/live/
桃園市國中英語學習網	http://etlady.tw/tyc/

二、離線學習課程：

如家裡無行動載具或連線上網環境，請學校及教師提供離線課程，得將課程存入平板或筆電，由學校寄送學生住處，提供學生居家自主學習，並請學校應事先建立妥適聯繫及通報管道，並應每日充分掌握學生狀況，依規定通報。

補課 方式	【實體補課】 1. 停課班級均應擇定合適時間到校進行補課，無主科或副科之別。 2. 課餘或假日補課：得利用晨光時間、週六日、寒暑假或正常上課日之課餘時間補課。 3. 課餘補課時間不得超過18：30為原則。 4. 午休時間不排課。 5. 週六、日辦理者，建議以擇1日辦理為原則。
	【線上補課】 1. 補課規畫有載明，並留有線上紀錄者，其授課時數得抵免復課後應補課時數(線上教學時數1小時可抵免補課時數1小時)。 2. 以直播、錄影或其他通訊軟體方式進行即時或非即時課程，並搭配數位學習線上臺台(如教育部因材網、均一教育等)進行課程規劃，指派課程任務及學習評量，提供學生居家自行學習及學習成效檢核。 3. 學校需確認任課教師、停課學生取得親師生平台單一認證帳號密碼，並對師生進行相關網站教育訓練，以利學生線上學習並掌握學生學習歷程。 4. 載具及網路需求：以學生自備為原則，經濟弱勢學生所需載具，學校應主動借用，並於復課後繳回，相關借用規定依各校借用管理規範辦理。 5. 行政人員可請教師提供授課教學狀況及學生上課情形，並應提供家長課程單元表。
補課 規劃	一、於開學後1個月內，經課發會決議通過，核章後函報教育局備查。 二、公告家長及學生知悉。
補課 計畫	一、停課後1週內繳交補課暨評量計畫(事中/後之規劃)， 二、補課計畫包含全部領域(科目)之補課總節數、補課方式及評量範圍。 三、核章後再行函報教育局備查。

桃園市〇〇國民中/小學因應嚴重特殊傳染性肺炎補課計畫範例(附件一)

	領域	科目	補課方式		其他配套措施 (教學補充教材、學習資源、均一教育或自編教材等)	備註
			實體課程 (填列補課時間，如平日、週六日、寒暑假或課餘時間)	線上課程 (填列教學資源，如數位學習等)		
領域學習課程	語文	國語文				
		本土語文／新住民語文				
		英語文				
	數學	數學				
		生活課程 (國小課程)				
	社會	社會 (分科教學 分科填列)				
	自然科學	自然科學 (分科教學 分科填列)				
	藝術	藝術 (分科教學 分科填列)				
	綜合活動	綜合活動 (分科教學 分科填列)				
	健康與體育	健康與體育 (分科教學 分科填列)				
	科技	科技 (高中課程) (分科教學 分科填列)				
彈性學習課程 (節數)	依各校課程內容填列(表格不足自行增列)					

備註：本表於開學後1個月內經課程發展委員會研議後，送教育局備查。

教學組長

教務主任

校長

桃園市〇國民中/小學因應嚴重特殊傳染性肺炎補課暨評量計畫範例(附件二)

	領域	科目	補課 總節 數	補課 課程 範圍	補課方式		評量 方式	其他配套 措施 (於學補充 教材,如 國研網、 均一教育 平台備教 材等)	備註
					實體課程 (原列補課 時段,如晨 走時間、週 六日、寒暑 假或課餘時 間)	線上課程 (原列教學 資源,如 隨課密等)			
領域學 習課程	語 文	國語文							
		本土語文/ 新住民語文							
		英語文							
	數 學	數學							
		生活課程 (國小課程)							
	社 會	社會 (分科教學 分科填列)							
	自 然 科 學	自然科學 (分科教學 分科填列)							
	藝 術	藝術 (分科教學 分科填列)							
	綜 合 活 動	綜合活動 (分科教學 分科填列)							
	健 康 與 體 育	健康與體育 (分科教學 分科填列)							
	科 技	科技 (分科教學 分科填列)							

彈性學習課程 (節數)	因各種原因，內容 未列(表格不適合 行填列)							
----------------	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

備註：本表於班級或全校停課後1週內，送教育局備查。

教學組長

教務主任

校長

桃園市立觀音國中 108 學年度第 2 學期第 2 次課程發展委員會議紀錄

時間：109 年 3 月 27 日(五) 12：30

地點：分組合作學習教室

主持人：柯斯媛校長

紀錄：許志榕組長

出席人員：詳如簽到單

壹、主席致詞：

- 一、請領召轉知領域教師，監考時勿讓學生趴睡。
- 二、請領召轉知領域教師，上課時除非身體不適，請勿坐著上課，請多觀察並指導學生學習。
- 三、請領召轉知領域教師，請體諒教學組調代課的辛勞，多多給予協助。
- 四、每一堂課的教學時間都非常寶貴，故請教師們於教學前反思，該節課要讓學生學會的是什麼，再運用適當的教學策略引導學生學習，切勿整節課皆以講述法進行，導致學生上課時間是看別科的書。
- 五、2019 新冠病毒全球疫情日趨嚴重，請健體領域落實要求並教導學生正確保護自己之道。
- 六、校本課程發展需要各領域的協助，尤其是 9 年級教育會考後要進行的課程，請以海洋教育、環境教育、防災教育、能源教育等議題相關的課程來操作。
- 七、3 棟 2 樓分組合作學習教室將增設觸屏一案，經費已有著落(永光化學補助 6 萬元，員生社公益金補助 36,000 元)。請教師們在教學上能結合科技進行創新教學，提升學生學習成效。
- 八、請授課教師多設計活動以活化教學，給予學習成就低落的孩子動手操作學習，以提升成效。

貳、各處室業務報告：

學藝活動：

(一) 教師研習：

(二) 敬請協助事項：

1. 每次會議紀錄請出席教師親筆簽名並附會議照片 4 張，會議紀錄表紙本請於該次課發會結束後一週內將紙本擲交教學組彙整，以利即時回覆課程相關之疑義，並陳閱 鈞長核章事宜。

※備註 為了維持會議內容之時效性，請各領域於一週內進行領域會議宣達。

本次課程會議紀錄及教材研討記錄請於 4/10(五)前將交至教務處。

2. 請領召轉知所屬，課程內容請依「課程進度表」執行，另各任課教師於教師日誌上簽名時，請先確認學藝股長所紀錄之授課內容是否無誤，亦請學生詳實記載教授範圍或測驗範圍，再行簽名。

(三) 課程與教學注意事項：

1. 請領召協助轉知所屬，如教師請假(事、病假)請自行協調調課事宜後務必知會教學組，以免發生衝堂或該節無教師授課之情況，也避免兼課鐘點核算錯誤。

參、領域宣達及討論事項：

一、重要事項宣達：

- (一) 因應嚴重特殊傳染性肺炎，各項因應措施及計畫公告於本校網站「停課不停學專區」。線上補課統一使用酷課 ono 學習管理平台，相關資源及教學影片如附件，請各領召轉達，如有操作問題，可洽教務處。
- (二) 請各學習領域落實教學正常化；再者，依據 104 年 8 月 10 日桃教中字第 1040056251 號函「國民中小學教學正常化實施要點」第 3 點(5)規定，「學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。」
- (三) 依據 107 年 7 月 27 日桃教中字第 1070004888 號函重申教學正常化實施重要事項，強調學生成績評量不得於課間或中午休息時間辦理，故各校於早自修時間不得安排學生考試。

二、領域共同事項：

- (一) 本校將於教學優良示例比賽作品送件，請各學習領域籌備下學期觀課事宜，計畫及相關表件已放置於上傳區資料夾中。
- (二) 煩請各領域及各處室提供會考後規劃型態與內容，以便教學組製表回報教育局，相關表件已放置上傳區。
- (三) 九年級第四次複習考為 109 年 4 月 28、29 日(二、三)，範圍為 1-6 冊，請任課教師協助提醒學生複習，並掌握課程進度。
- (四) 請領召轉知所屬務必準時命題及繳交試卷，謝謝！
- (五) 請轉知所屬第一次定期考成績輸入截止日為 4/1(三)，請於全誼系統及雲端學務系統輸入平時及段考成績以利發放成績單。
- (六) 請協助提醒命題老師如有巡堂記得去學習中心(2棟2樓)巡堂。
- (七) 教務處預計第十一週(5/4)進行 109 學年度教科書評選，評選時請依據本校「109 學年教科書選購實施辦法」及評選表，評選所屬領域 109 學年之教科書。預計相關時程如下：

時間	事項	備註
第五週 (3/27)	提請討論「109 學年教科書選購實施辦法」及評選表	第二次段考之課發會
第七週~第十週 (4/6-4/30)	通知各出版社送書	
第十週 (4/27-4/30)	確認各出版社教科書送達	確認各學習領域領召處+資訊老師必有一套所屬領域三個年級書籍

第十一週 (5/4-5/8)	各學習領域進行教科書評選	①各出版社業務禁止進入學校宣傳 ②印製評選表給各領域所屬教師 ③各學習領域與註冊組確認選書時間
第十三週	召開教科書評選會議	預計與第二次段考之課發會一同召開

(八) 謝謝所有同仁的貢獻與付出，新的一年，還請大家多多協助。配合生涯訪視需求建議，敬請各領域教師提前規劃、實施生涯發展教育融入教學，並提供相關成果，相關說明及檔案皆放置上傳區：輔導室→《生涯發展教育融入各領域》：

(1) 請各領域每位教師於6/20(六)前完成「生涯發展教育融入課程教學教師自我檢核表」紙本填寫。(任選上或下學期1次課程檢核)

(2) 請各領域於領域會議討論，將討論內容彙整成領域會議紀錄，並規畫實施生涯發展教育融入課程，完成之成果電子檔請於5/22(五)前完成，並放置上傳區：輔導室→《生涯發展教育融入各領域》→※繳交區-各領域課程融入實施成果。

(九) 生涯檔案於4/20(一)~4/24(五)進行生涯檔案競賽報名及繳件，敬請各領域教師協助於4/27日(一)至5/1日(五)至圖書館進行評選。

(十) 第19期《觀海聽音》將於畢業典禮出刊，因後續排版製作較費時，請各位行政同仁及領域教師們協助於5/8(五)前協助提供所需資料(懇請檢附相關照片至少兩張及20~40字敘述)，感謝大家的幫忙。

※版面內容細項與資料放置請至上傳區：輔導室→第19期《觀海聽音》徵稿

版面	繳交內容 (懇請檢附相關照片至少兩張及 20~40 字敘述)	繳交處室
A.我們這一家	學生獲獎優良表現(108年11月~目前) 校內外承辦活動	各處室
B.樂在學習	生涯檔案競賽作品、好書推薦、晨讀照片	教務處、各領域
	各領域共備、觀、議課 教師研習	各領域
C.多元展能	處室舉辦活動	各處室
	社團活動	學務處、輔導室
	教育會考後主題課程、領域週活動 學生優秀作品(美術活動作品製作及成品照片)	各領域
D.環·海守護情	食農、防災、海洋、環境四大教育特色課程 與相關活動	各處室、各領域
~感謝大家分享~		

三、各領域：

(一) 國文領域

1. 108學年度校內國語文競賽預計在4/17(五)班週會時間進行比賽，煩請國文領域教師協助訓練學生(歷年資料已放置上傳區-國文領域內)。

(二) 英語領域

(三) 數學領域

1. 請數學領域教師協助設計素養試題參加素養試題競賽。

(四) 自然領域

1. 請自然領域教師協助設計素養試題參加素養試題競賽。

(五) 社會領域

(六) 綜合領域

(七) 藝文領域

(八) 健體領域

(九) 特教領域

肆、討論事項：

案由一：108學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎補課計畫及線上補課實施計畫

說明：提請討論「桃園市觀音國民中學因應嚴重特殊傳染性肺炎補課計畫」及「線上學習規劃調查表」是否需要增補及線上學習教師及學生時數折抵方式。

決議：全體委員表決通過。

案由二：「108學年教科書選購實施辦法」及「評選表」(如教附件一)

說明：提請討論「108學年教科書選購實施辦法」及「評選表」是否有需修正處，並請各學習領域依據(修正)通過後之實施辦法及評選表評選所屬領域108學年之教科書。

決議：108學年教科書選購實施辦法及評選表確定且進行表決，出席委員皆全員通過。

伍、臨時動議：無

陸、散會

教學組長：

教學組長 許志榕

單位主管：

教務處代理主任 徐詩雯

校長：

觀音國民中學 柯斯媛 校長

桃園市觀音國民中學因應嚴重特殊傳染性肺炎補課計畫範例(附件一)

	領域	科目	補課方式		其他配套措施	備註
			實體課程	線上課程		
領域學習課程	語文	國語文	平日課餘時間、例假日		1. 線上課程搭配學習單。 2. 學生線上補課時數可折抵實際上課時數。 3. 教師除了錄影或直播授課的時間可折抵時數外，於課前的準備(備課、編輯課程、素材準備等)及課後的審核作業(批改作業、課後線上指導等)亦可折抵授課時數。	
		本土語文				
		英語文				
	數學	數學	平日課餘時間、例假日			
	社會	社會	平日課餘時間、例假日			
		地理				
		歷史				
		公民				
	自然科學	生物	平日課餘時間、例假日			
		理化				
		地球科學				
	藝術	表演藝術		錄影		
		視覺藝術				
		音樂				
	綜合活動	家政		錄影		
		童軍				
輔導						
健康與體育	健康與體育		錄影			
	體育					
科技	生活科技		錄影			
	資訊		錄影			
彈性學習課程(節數)	動態課程(1節)		平日課餘時間、例假日			
	彈性資訊(1節)			錄影		
	彈性英文(1節)		平日課餘時間、例假日			
	彈性自然(1節)		平日課餘時間、例假日			
	彈性數學(1節)		平日課餘時間、例假日			
	彈性國文(1節)		平日課餘時間、例假日			
	班週會(1節)		平日課餘時間、例假日			
	社團(1節)		平日課餘時間、例假日			

備註：本表於開學後1個月內經課程發展委員會研議後，送教育局備查。

教學組長

教學組長 許志和

教務主任

教務處代理主任 徐詩雯

校長

觀音國民中學 校長 柯斯媛

桃園市立觀音國民中學 109 學年度教科書選購實施辦法

壹・依據：

- 一・依據國民教育法第八條之二辦理。
- 二・依桃園市政府所頒「桃園市國民中小學審定本教科圖書選用採購作業注意要點」之規定辦理。

貳・目的：

本校基於學生學習之需要，教學效果之提昇，教學目的之達成，本著民主參與、公平、公開與加強服務之原則，辦理教科書選用採購相關事宜。

參・組織：

- 一・組成評審選購委員會：由各處室主任、學科召集人及家長代表組成評審選購委員會。

職務	職稱		工作執掌
主任委員	校長		督導教科書選購計畫執行
召集人	教務主任		規畫教科圖書選購計畫
執行總幹事	設備組長		執行教科圖書選購事宜
委員	總務主任		協助執行選購教科書計畫
委員	訓導主任		協助執行選購教科書計畫
委員	輔導主任		協助執行選購教科書計畫
委員	語文學習領域	國語文召集人	協助評審選購教科書
委員		英語文召集人	協助評審選購教科書
委員	數學學習領域召集人		協助評審選購教科書
委員	自然科學學習領域召集人		協助評審選購教科書
委員	科技學習領域召集人		協助評審選購教科書
委員	健康與體育學習領域召集人		協助評審選購教科書
委員	社會學習領域召集人		協助評審選購教科書
委員	藝術學習領域召集人		協助評審選購教科書
委員	綜合活動學習領域召集人		協助評審選購教科書
委員	家長代表		提供選購教科書家長意見及諮詢
委員	家長代表		提供選購教科書家長意見及諮詢
委員	家長代表		提供選購教科書家長意見及諮詢

- 二・各學習領域評審小組成員：由學習領域召集人召集該科任教老師，提列教科書選購版本順位表。

肆・辦法：

- 一・每學年選用之教科書，悉依校務會議訂定辦法，公開評審選用之。
- 二・設評審選購委員會十八人，校長為主任委員，教務主任擔任召集人，統籌相關事宜，設備組長為執行總幹事。
- 三・家長代表成員不得低於總人數之五分之一、亦不得少於一人。
- 四・參與或曾經參與各版教科書編審或試用人員，不得擔任教科書評審小組成員。
- 五・各學習領域評審小組成員：由學習領域召集人召集該科任教老師，提列教科書選購版本順位表。
- 六・教科書採購採「選用合一，選購分離」的作業原則辦理。
- 七・評審選購教科書，具體措施與程序如下：
 1. 教務處徵求各書商提供合格教科書樣書（需為教育部審定合格、領有未逾使用期限執照並經教育部核價之教科書），並依年級、學科、出版社等陳列於指定地點。
 2. 由教務處提供教科書選用評審表，於各學習領域評審小組選用會議時使用。
 3. 召開各學習領域評審小組，就各種版本教科書之內容、取材、順序編排、字體版面、紙張印刷及價格合理性等詳加討論，並提列教科書選購版本順位表送評審選購委員會審查。
 4. 評審選購委員會經彙整審查通過後，簽請校長核定之。
 5. 選購書單經校長核定，交總務處採購小組依政府採購法相關規定辦理採購事宜。
 6. 評審選購教科書過程應列入記錄，並視同公文書歸檔保存五年俾供查核。
 7. 教科書應以教育部核定公告之教學科目為限，同一年級同一科目於同一學年以採用同一版本之教科書為原則。
 8. 任課教師於教學時，如發現所採用之教科書有改進之處，應先提各學習領域課程小組研商決議，再提課發會審議並作為下學年教科圖書選用之參考。

伍・執行：依據本計劃程序辦理並掌控時限。

陸・本實施辦法經校務會議通過並請 校長核定後實施，修正時亦同。

承辦單位

教務處 徐詩雯
代理主任

會辦單位

總務處 許舒淳
主任

校長

柯斯敏
校長

桃園市觀音國民中學 109 學年度選購領域教科圖書評審表

領域科目：_____冊次：第____冊（適用____年級）

評鑑者：_____

評 鑑 指 標		出 版 社 名 稱 (依筆劃排列)							
		極優良 5 分	優良 4 分	尚可 3 分	不佳 2 分	極不佳 1 分			
物理屬性	1、紙張、字體、字號、開數、是否合於「國民中小學教科書教學指引學生習作印製規格」？								
	2、外觀是否感覺舒適？圖片文字是否清晰？油墨的色澤及濃度是否適當？								
	3、裝訂是否堅固耐用、無脫頁、無倒裝、裁切良好？								
內容屬性	1、教材內容是否合於課程綱要所訂領域課程目標及能力指標？								
	2、單元目標是否明確完整（包含認知技能情意三個領域），並與習作、評量練習內容相呼應？								
	3、教材內容之文字、措詞、用語是否正確，符合學生學習發展階段？								
	4、教材內容是否具中立性及多元文化觀，避免意識型態、刻板印象、潛藏對學生負面影響？								
	5、教材內容及單元順序的敘寫編排是否有系統、有組織、合邏輯？								
	6、教材內容的選取是否合乎學生認知發展程序？								
使用屬性	1、內容、組織、呈現方式是否適合本校一般學生的特質、能力、性向、程度、生活經驗？								
	2、教材份量是否配合教學時間，教師免於趕進度？								
	3、是否保留部分彈性空間，提供教師自行設計課程？								
	4、是否在每一單元後附有作業、討論問題或評量題目？是否形式多元化？兼顧基本與高層次目標是否易於學生自我評量？								
	5、是否編寫、製作優良的教學指引或提供相關參考讀物資訊等供學校參考使用？								
	6、是否不當放大圖片版面、放置與教學內容無關之圖、文、表等，以擴增教科書頁數，增加售價？								
	7、教材之編排是否利於師生在教學上採取主動角色？是否易於實施個別化教學？								
發行屬性	1、出版者發行組織是否健全？訂購、送書、換補是否良好？售後及諮詢服務良好？								
	2、開教科書研發過程是否嚴謹，有無經過試用、檢討與修訂程序？是否主動 e-mail 錯誤更正訊息給學校？								
	3、出版者是否為提高教科書品質，經常蒐集教師、家長意見及社會變遷訊息，適時修改教科書？								
	4、教科書價格是否合理？是否隱藏費用或「搭售」費用？								
合 計									
排 序									
總說明	□請依結果排序為建議採用之順位序。								

桃園市立觀音國民中學 108 學年度 第 2 學期

會議名稱: 第 2 次 課程發展委員會

簽到表

時間: 109.3.27

地點: 分組合作學習教室

職稱	簽到	備註
校 長	請 假	
教務主任	游淑虹	
學務主任	朱信評	
總務主任	許銘峰	
輔導主任	何明寬	
教學組長	許志榕	
國文領域召集人	游淑虹	
英語領域召集人	溫清釗	
數學領域召集人	廖國城	
自然領域召集人	徐澹菴	
社會領域召集人	廖以榮	
綜合領域召集人	廖淑萍	
健體領域召集人	許銘峰	
藝文領域召集人	古金枝	
特教領域召集人	許懷德代	
科技領域召集人	朱信評	
家 長 會 長	梁明榮	請總務轉交

桃園市立觀音國中 108 學年度第 2 學期第三次課程發展委員會會議紀錄

時間：109 年 5 月 20 日(三) 12:30

地點：分組合作學習室

主持人：柯斯媛校長

紀錄：許志榕組長

出席人員：詳如簽到單

壹、校長致詞：

貳、各處室業務報告：

學藝活動：

(一) 教師研習：

(二) 敬請協助事項：

1. 每次會議紀錄請出席教師親筆簽名並附會議照片 4 張，會議紀錄表紙本請於該次課發會結束後一週內將紙本擲交教學組彙整，以利即時回覆課程相關之疑義，並呈閱 鈞長核章事宜。

※備註 為了維持會議內容之時效性，請各領域於一週內進行領域會議宣達。
本次課程會議紀錄及教材研討記錄請於 6/1(一)前 將交至教務處。

2. 請領召轉知所屬，課程內容請依「課程進度表」執行，另各任課教師於教師日誌上簽名時，請先確認學藝股長所紀錄之授課內容是否無誤，亦請學生詳實記載教授範圍或測驗範圍，再行簽名。

(三) 課程與教學注意事項：

1. 請領召協助轉知所屬，如教師請假(事、病假)請自行協調調課事宜後務必知會教學組，以免發生衝堂或該節無教師授課之情況，也避免兼課鐘點核算錯誤。

參、領域宣達及討論事項：

一、重要事項宣達：

- (一) 請各學習領域落實教學正常化；再者，依據 104 年 8 月 10 日桃教中字第 1040056251 號函「國民中小學教學正常化實施要點」第 3 點(5)規定，「學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。」
- (二) 依據 107 年 7 月 27 日桃教中字第 1070061892 號函重申教學正常化實施重要事項，強調學生成績評量不得於課間或中午休息時間辦理，故各校於早自修時間不得安排學生考試。
- (三) 依據 108 年 4 月 26 日桃教中字第 1080034627 號函：有關本市國民小學及國民中學學生成績評量及畢業資格預警、輔導及相關補救措施一案，依據教育部國民及學前教育署 108 年 4 月 10 日「國民小學及國民中學學生成績評量準則」：

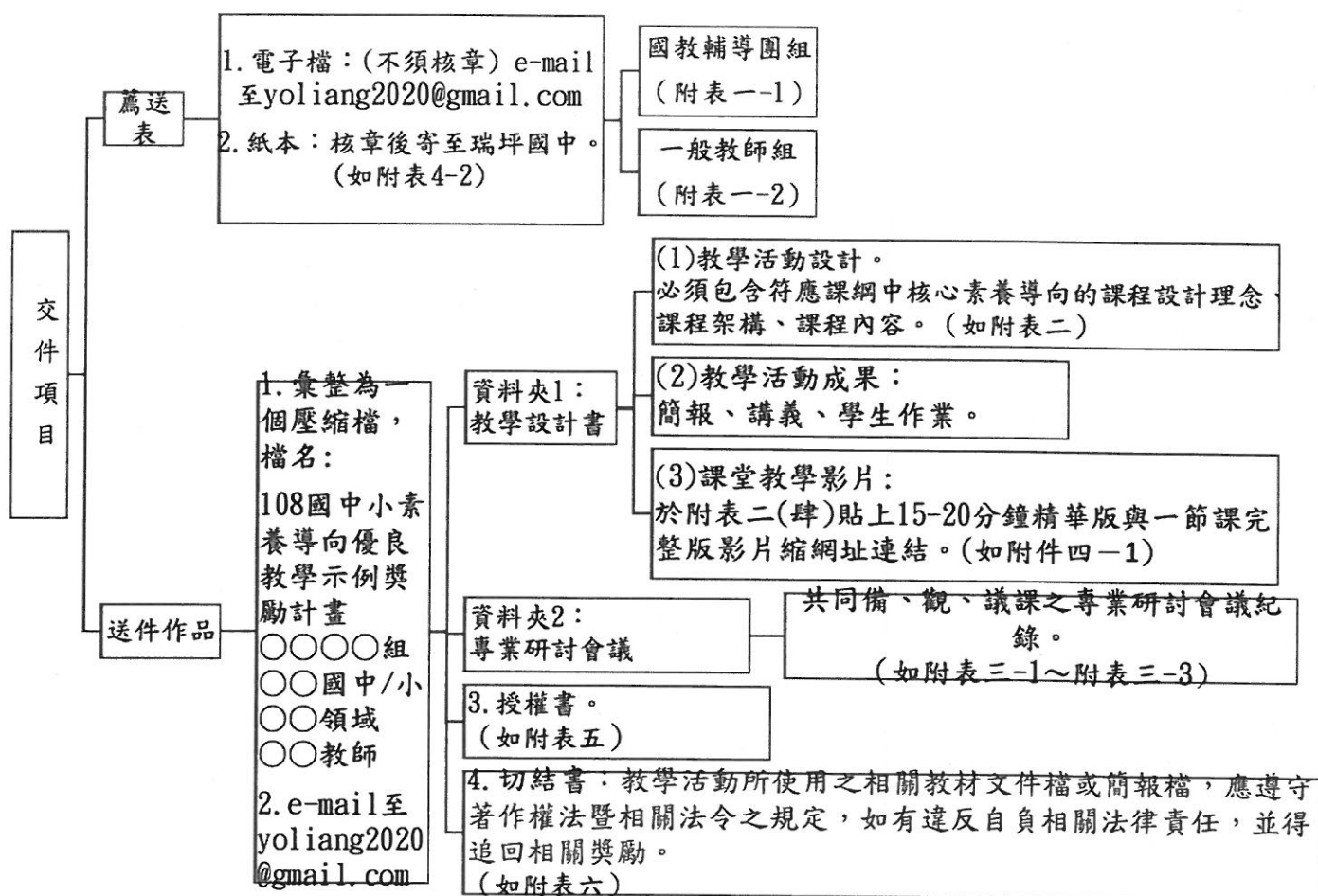
1. 學生學習過程中，學習領域之成績評量結果未達及格基準者，學校應秉權責實施補救教學及相關補救措施。
2. 同準則第 11 條規定，有關發給畢業證書之說明，請貴校妥善實施多元評量，並規劃相關因應措施，以利家長及學生瞭解並及早因應，提高學生符合發給畢業證書資格之比例。
3. 依據「國民中小學教學正常化實施要點」第 4 點規定略以，學校應督導教師實施多元評量，定期評量時應落實審題機制及迴避原則，並確實掌握評量之品質。學校應發展評量命題之審題相關工具及審題之嚴謹流程，具體落實評量命題之審題機制。

(四) 為提供特教生適性課程及需求調整，特教教師皆參與各科領域教學研究會討論及選書會議。

二、領域共同事項：

(一) 依據第 1070087396 號來函，108 學年度「國民中小學教師素養導向優良教學示例獎勵計畫」

備註：



請各領域負責教師填寫附表二至六，並在 5/22(五)前填妥教至教學組，以便呈閱 鈞長進行核章事宜。

- (二) 煩請各領域協助將本學年所有領域會議紀錄放置在「上傳區→各領域繳交資料區」。
紙本請交至教學組。
- (三) 6/2(二)-6/4(四)將進行本學期第2次作業抽查，抽查項目為各年級之習作及生涯輔導手冊，時程及辦法已於公告至各班，請各任課教師督促指導學生完成(含批閱)該有進度。抽查目標為學生訂正後打勾、成績、教師簽章及批閱時間，敬請教師協助完成。
- (四) 請各領域教師設計未參加暑期學藝活動之七升八、八升九學生之暑假作業(每領域至少兩項)，作業請融入生涯發展、性平、資訊、環境、家政、人權、海洋等重大教育議題，並請於6/24(三)上傳至【上傳區→109年度暑假作業專區】。

❖ 範例如下：

領域	項目	內容 (融入議題)	注意事項	完成 核章

- (五) 請各學習領域課程小組規劃109學年度課程計畫，進行規劃時請按照各學習領域所選之「各年級教科書選用、選編版本、自編」教材，針對「各年級每週學習節數及非學習節數」、「各年級教學進度」等進行規劃。本次亦有特殊領域需求教學計畫、學校行事曆須納入特殊教育行事曆及各領域課程計畫之內容須增列一實施原則等，請各領域參閱【上傳區-109學年度課程計畫專區】。

備註：(1)7.8.9年級全部課程計畫撰寫時間為5/21(四)至5/27(三)。

(2)領召彙整時間為5/28(四)至6/3(三)。

(3)不同領域領召互審時間為6/4(四)至6/8(一)。

(4)6/9(二)第四次課發會審查。

(5)6/10(三)教學組彙整各領域計畫時間後上傳。

- (六) 109學年度學校課程計畫撰寫事宜，請各領域參照本校重大行事完成課程計畫後上傳該領域之教學計畫，各領域皆請完成資料夾中檔案：1.總體課程進度表 2.領域教學計畫表(7-9年級彙整成一個檔案)3.法定議題課程教學活動彙整表 4.教育議題彙整表 5.彈性課程計畫(有彈性課程之領域方須撰寫)。(繳交時程如第五點)

- (七) 依據中華民國109年5月7日桃教中字第1090038501號函，國立臺灣師範大學辦理109年國中教育會考教師試題與應考服務意見調查工作一案，問卷填寫日期自109年5月18日起至6月26日止。請各領域教師至少選3位，不足3位者皆須填寫問卷。另請2名特殊教育教師或輔導教師，上網填寫「應考服務意見調查問卷」，若教師人數不足，則請該類教師皆上網填寫。線上問卷網址為<https://quest.rcpet.edu.tw/>。

- (八) 依據中華民國109年5月18日桃教中字第1090042770號函，108學年度各校所報之課程計畫業由本局審閱備查，請各校應確實依報核計畫安排課程，會考後課程之規劃應依據學生多元智能與性向發展需求，進行適性課程的安排，如施以高中課程銜接、實作體驗活動、藝文活動觀賞、名勝古蹟踏查、社會服務學習及職場觀察等，以培育現代公民素養能力。請各領域依課程計畫之會考後規劃確實實施。

- (九) 九年級第二次定期考成績(含平時、段考)請領召提醒各位任課老師5/22(五)前將成績上傳雲端學務系統。

(十) 使用完畢的試卷袋煩請送回註冊組回收再利用。

(十一) 5/26(二)、5/27(三)七、八年級第二次定期考。請各領召轉知 6/3(三)七八年級第二次定期成績輸入截止。

(十二) 109年5月份為桃園市性別平等教育宣導月，各領域若於本學期內有實施性平課程融入，請協助於5月底前提供成果(照片、課程-主題及人事時地)，並置上傳區/輔導室/《109年性別平等教育宣導-成果》。

※實施主題涵括「情感教育」、「網路性別暴力防制」、「防範復仇式色情」、「媒體識讀」，其他重點推動：推動兒童權利公約、家庭暴力目睹預防教育及輔導措施、性剝削防制宣導、性教育/AIDS未婚懷孕防治宣導等。

(十三) 配合生涯訪視需求建議，敬請各領域教師提前規劃、實施生涯發展教育融入教學，並提供相關成果，相關說明及檔案皆放置上傳區：輔導室→《生涯發展教育融入各領域》：

1. 請各領域每位教師於6/20(六)前完成「生涯發展教育融入課程教學教師自我檢核表」紙本填寫。(任選上或下學期1次課程檢核)
2. 請各領域於領域會議討論，將討論內容彙整成領域會議紀錄，並規畫實施生涯發展教育融入課程，完成之成果電子檔請於5/22(五)前完成，並放置上傳區：輔導室→《生涯發展教育融入各領域》→※繳交區-各領域課程融入實施成果。

領域	實施對象	繳交成果	備註
國文	<u>擇任一個年級</u> ， 不限班級數	1. <u>照片 4 張</u> (格式參見 word 檔-繳交電子檔 1) 2.學生填畢且教師批閱完成之 <u>學習單 4 張</u> (可上傳電子檔或繳交紙本) 3. <u>學習單空白電子檔</u> 4.課程討論請務必責成 <u>領域會議紀錄及領域課程研討紀錄</u> 5.填寫 <u>課程執行檢討表</u> (格式參見 word 檔-繳交 5)	1.相關資料、成果皆放置於： ※繳交區-各領域課程融入實施成果 2.課程紀錄照片，可由輔導室入班協助拍攝(請於課程前一日告知)，或由教師自行完成拍攝紀錄。
英語			
數學			
自然	請領域自行協調 <u>任一科目</u> ， <u>擇任一個年級</u> ， 不限班級數		
科技			
社會			
健體			
藝文			
綜合 (童軍、家政)			
綜合 (輔導活動)	七、八、九年級 皆須完成	1. <u>照片每年級 8 張</u> (格式參見 word 檔-繳交 1) 2.學生填畢且教師批閱完成之 <u>學習單每年級各 4 張</u> (可上傳電子檔或繳交紙本) 3.教材教具、學習單、課程教案及簡報 <u>空白電子檔</u>	3.教案、學習單可沿用。 ※因輔導活動科與生涯發展教育課程重要相關，故另請輔導教師協助於各年級落實相關融入課程並提供成果。

		4.課程討論請責成領域 會議紀錄及領域課程 研討紀錄 5.填寫課程執行檢討表 (格式參見 word 檔-繳交 5)	
--	--	---	--

(十四) 第19期《觀海聽音》感謝各處室及領域教師協助提供稿件，預計於畢業典禮 6/20(六) 出刊。

三、各領域：

(一) 國文領域

(二) 英文領域

1. 煩請貴領域盡速完成 108 學年度共備社群學習之成果與領域會議紀錄，並於 6/15(一)前交至教學組。

(三) 數學領域

1. 煩請貴領域盡速完成 108 學年度共備社群學習之成果與領域會議紀錄，並於 6/15(一)前交至教學組。

(四) 自然領域

(五) 社會領域

(六) 綜合領域

(七) 藝文領域

(八) 健體領域

(九) 特教領域

貳、討論事項：

提案一、109 學年度各學習領域教科書版本

說明：經各領域召開各領域評審小組，就各種版本教科書之內容、取材、順序編排、字體版面、紙張印刷及價格合理性等詳加討論，各領域評選結果(如教附件一)，請各領域召集人協助確認各年級各科版本。

決議：全體委員表決一致通過。

提案二、109 學年度科技領域更換教科書版本事宜

說明：經科技領域召開領域會議，就各種版本教科書之內容、取材、順序編排、字體版面、紙張印刷及價格合理性等詳加討論，生科領域欲更換8年級教科書版本(如教附件二)，提請課發會討論。

決議：全體委員表決一致通過。

參、臨時動議：

肆、散會

教學組長：

教學組長 許志榕

單位主管：

教務處代理主任 徐詩雯

校長：

觀音國民中學 校長 柯斯媛

桃園市立觀音國民中學 109 學年度教科書評選票選結果

出版社 學習領域		各版本序位累加票數						採訂 版本
		南一	康軒	翰林 (佳音)	奇鼎	全華		
國文 領域	七年級	9	7	13				康軒
	八年級	11	8	5				翰林
	九年級	11	5	14				康軒
英語 領域	七年級	4	12	8				南一
	八年級	4	10	9				南一
	九年級	11	4	9				康軒
自然 領域	七年級	3	6	6				南一
	八年級	5	4	9				康軒
	九年級	6	3	6				康軒
數學 領域	七年級	9	4	11				康軒
	八年級	9	4	11				康軒
	九年級	9	4	11				康軒
社會 領域	七年級	8	3	7				康軒
	八年級	8	7	3				翰林
	九年級	3	8	7				南一
健體 領域	七年級	6	3	12	9			康軒
	八年級	3	6	9				南一
	九年級	6	3	9				翰林
綜合 領域	七年級	11	4	8				康軒
	八年級	12	8	4				翰林
	九年級	10	4	9				康軒
藝文 領域	七年級		6	3	9			翰林
	八年級		6	3	9			翰林
	九年級		6	3				翰林
科技 領域	七年級	4	2	6		8		康軒
	八年級	4	7	2		7		翰林
	九年級							

109 學年度觀音國中八年級科技領域教科書改選報告及銜接計畫

一、緣由

108 學年度選用全華版國中科技領域教科書，實際教學後發現課本內容邏輯不順暢的困擾，未免耽誤學生學習，擬於 109 學年度上學期更換為翰林版國中科技領域教科書。

二、全華版與翰林版七年級教材比對

兩版本在七年級的教材中，並無顯著上的差距，學習內容幾乎一致，故無銜接的問題。下表為兩版本的課程內容比較。

生活科技		資訊科技	
全華	翰林	全華	翰林
生活科技是什麼	生活科技導論	資訊科技與人類社會	資訊科技導論
問題解決	科技問題解決	資訊科技與生活	資訊科技與人類生活
教室使用的規則	生活科技教室使用規範	程式設計	基礎程式設計
製圖的介紹	設計與製作的基礎	演算法與資料處理	資料處理與分析
結構、機構的介紹	結構與機構	資訊社會的規範	資訊保護與資訊安全
工具、材料的介紹	處處可見的工具		

三、教材內容銜接分析

版本差異不大，無銜接上的問題。

桃園市立觀音國民中學 108 學年度 第 2 學期

會議名稱：第 3 次 課程發展委員會

簽到表

時間:109.5.20

地點:分組合作學習教室

職稱	簽到	備註
校 長	柯斯投	
教務主任	江麗玲	
學務主任	李信司	
總務主任	許銘	
輔導主任	何明寬	
教學組長	許銘	
國文領域召集人	徐詩雯	
英語領域召集人	溫育創	
數學領域召集人	楊國威	
自然領域召集人	徐滄益	
社會領域召集人	鄭巧慧	
綜合領域召集人	蘇淑萍	
健體領域召集人	江信銘	
藝文領域召集人	尤金軒	
特教領域召集人	林惠雯	
科技領域召集人	李信司	
家 長 會 長		

桃園市立觀音國中 108 學年度第 2 學期第四次課程發展委員會會議紀錄

時間：109 年 6 月 9 日(二) 12：30

地點：校史室

主持人：柯斯媛校長

紀錄：許志榕組長

出席人員：詳如簽到單

會議議程：

壹、校長致詞：

- 一、感謝各領域協助推動觀中校本課程，並有具體成果產出。
- 二、本學期國文、英語、數學、自然(生物科)、社會(地理科)等領域，皆有邀請國教輔導團團員，以及代表桃園市參加兩岸智慧課堂比賽得名的戰隊講師蒞校陪伴教師增能，期望教師能將研習所能實際運用於教學中。
- 三、本學期邀請學習扶助輔導員蒞校，進行 7 年級國、英、數三科之觀議課，深入瞭解學生學習盲點，協助教師有效提升學習成效。
- 四、教師專業學習社群係為營造教師共學之氛圍，109 學年度各校應申請 1 基礎、1 初階。感謝英語領域已申請基礎社群，請其他領域認領初階。為避免各領域皆不申請之情形發生，屆時若無領域認領，則進行抽籤。
- 五、各處室若有需要各領域協助繳交之成果，請務必提供。
- 六、目前第一棟 2 樓之分組合作學習教室使用率極高，未來將在第 3 棟 2 樓分組合作學習教室增設智慧軟體。

貳、各處室業務報告：

報告內容：

(一) 教師研習：請未參加 12 年課綱各領域領綱研習的老師們，參加下學期的線上研習，文到後，教學組將研習資訊交與需參加教師。

(二) 敬請協助事項：

1. 每次會議紀錄請出席教師親筆簽名並附會議照片 4 張，會議紀錄表紙本請於該次課發會結束後一週內將紙本擲交教學組彙整，以利即時回覆課程相關之疑義，並呈閱 鈞長核章事宜。

※備註 為了維持會議內容之時效性，請各領域於一週內進行領域會議宣達。

本次課程會議紀錄及教材研討記錄請於 6/19(五)前 將交至教務處。

2. 請領召轉知所屬，課程內容請依「課程進度表」執行，另各任課教師於教師日誌上簽名時，請先確認學藝股長所紀錄之授課內容是否無誤，亦請學生詳實記載教授範圍或測驗範圍，再行簽名。

(三) 課程與教學注意事項：

1. 請領召協助轉知所屬，如教師請假(事、病假)請自行協調調課事宜後務必知會教學組，以免發生衝堂或該節無教師授課之情況，也避免兼課鐘點核算錯誤。

2. 109 學年度課程評鑑檢核表，通過後發放，每位教師填寫一份，7/1 期末課發會繳交。

貳、領域宣達及討論事項：

一、重要事項宣達：

- (一)請各學習領域落實教學正常化；再者，依據 104 年 8 月 10 日桃教中字第 1040056251 號函「國民中小學教學正常化實施要點」第 3 點(5)規定，「學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。」
- (二)依據 107 年 7 月 27 日桃教中字第 1070061892 號函重申教學正常化實施重要事項，強調學生成績評量不得於課間或中午休息時間辦理，故各校於早自修時間不得安排學生考試。
- (三)為使兒少了解兒童權利公約首次國家報告一條約專要文件及國際審查結論性意見內涵，促使兒少發展兒權意識與知能，衛福部社家署已製作有聲書音檔，可至兒童權利公約 CRC 資訊網 (https://crc.sfaa.gov.tw/crc_front/) 路徑：教育宣導〈多元教材〉) 教育宣導專區查詢運用。
- (四)為維護未成年懷孕或育有子女之學生受教權，請學校協助整合資源協助完成學業，另於綜合活動及健體領育協助加強學生情感教育及性教育之課程教學及教育宣導，培養學生建立健康安全之性態度與行為，學習避免非預期懷孕之知能。
- (五)鼓勵教師利用數位學習管道至「教師 e 學院」(<https://ups.moe.edu.tw/mooc/index.php>) 修讀家庭教育相關課程，目前課程已建置 21 門，預計 7 月新上架 12 門，9 月亦將陸續推出新課，請多加利用。

二、領域共同事項：

- (一) 請各領域召集人協助將 108 學年(1)領域會議紀錄(2)課程研討(3)領域週計畫及照片成果，將上述三項資料放至在【上傳區→教學組→各領域繳交資料區】。
- (二) 請任課教師記得於雲端學務系統上傳。
- (三) 感謝各領域教師協助完成 108 學年度生涯發展教育融入各領域教學成果，並彙整成領域會議紀錄，以下為截至 6/8(一)收到之資料統計表，預計 7/20(一)前完成相關成果及經費收支結算表報府。

領域	生涯發展教育融入各領域教學成果 1. 成果格式(見資料夾附件) 2. 學習單(如有,請提供學生已填) 3. 學習單(如有,請提供空白檔案) 4. 課程研討紀錄、領域會議紀錄(可交教學組) 5. 檢討表(見資料夾附件)	各領域教師 「生涯發展教育融入課程教學教師自我檢核表」(份數)
國文	尚未繳交	已收到(2)
英語	已繳交	已收到(3)
數學	尚未繳交	已收到(4)
自然	尚未繳交	已收到(1)
科技	已繳交	已收到(2)
社會	已繳交	已收到(0)
健體	已繳交	已收到(0)
藝文	已繳交	已收到(0)
綜合 (童軍、家政)	尚未繳交	已收到(1)
綜合 (輔導活動)	尚未繳交	

(四)有關 109 學年度國中生涯發展教育計畫,待市府來文,屆時請各領域教師協助擬定 109 學年度生涯發展教育實施計畫。

三、各領域：

- (一) 國文領域
- (二) 英語領域
- (三) 數學領域
- (四) 自然領域
- (五) 社會領域
- (六) 綜合領域
- (七) 藝文領域
- (八) 健體領域
- (九) 特教領域

參、討論事項：

案由一、本校 109 學年度公開授課實施計畫,提請討論。(教附件一)

說明：依據十二年國教課綱將於109學年實施之公開授課實施計畫是否通過。

決議：全體委員表決後，一致通過。

案由二、本校 109 學年度課程評鑑計畫與課程評鑑檢核表，提請討論。(教附件二)

說明：依據十二年國教課綱將於109學年實施之課程評鑑計畫與課程評鑑檢核表是否通過。

決議：全體委員表決後，一致通過。

案由三：本校 109 學年度各領域課程計畫，提請討論。

說明：請依據「各領域課程計畫附件」逐一檢核本校 109 學年課程計畫是否通過。

決議：全體委員表決後，一致通過。

案由四：本校教師學習社群申請排序，提請討論。

說明：(一)依照教育局來函規定，每校應申請1基礎社群，1初階社群。

(二)領域自由參加優先，若無領域要參加，或申請社群數不足時，則由領召抽籤決定：

1. 可單獨1個社群。

2. 各領域自行找夥伴結盟(以不超過2個領域為限)。

學年度	基礎社群	初階社群
109	國文領域	特教領域
110	自然領域	英文領域
111	健體領域	社會領域
112	藝文+綜合+科技領域	數學領域

決議：全體委員表決後，一致通過。

案由五、109 年度暑期輔導上課節數與各領域授課節數，提請討論。。

說明：1. 108 學年度暑期輔導七升八上課節數為 3 週共 60 節課：八升九上課節數為 5 週共 100 節數。109 學年度七升八、八升九學生之上課節數皆為 3 週共 60 節課。

2. 上課日期：7/15(三)-8/4(二)。

3. 各領域暑假輔導開課內容。

108 年度暑假輔導開課內容						109 年度暑假輔導開課內容					
七年級(新生)		八年級		九年級		七年級(新生)		八年級		九年級	
科目	節數	科目	節數	科目	節數	科目	節數	科目	節數	科目	節數
		國文	4	國文	4			國文	4	國文	4
		英語	4	英語	4			英語	4	英語	4
		數學	4	數學	4			數學	4	數學	4
		自然	3	自然	4			自然	3	自然	2
		社會	1	社會	2			社會	1	社會	2
		體育	2	體育	2			體育	2	生物	4
		環境	2					環境	2		
		合計	20	合計	20			合計	20	合計	20

決議：全體委員表決後，一致通過。

案由六、本校校外人士協助教學或活動要點是否通過。

說明：依據教育部109年5月26日臺教授國部字第1090056105號函訂定觀音國中校外人士協助教學或活動要點、非部定/校訂課程時段教學計畫審查表、觀音國中校外人士協助教學或活動入校須知、觀音國中校外人士協助學校教學重點項目檢核表、申請表等，是否通過。

決議：全體委員表決後，一致通過。

案由七、109學年度8年級彈性學習課程內容規劃，提請討論。

說明：109學年度8年級彈性學習課程內容是否有建議或需修正的地方。

決議：全體委員表決後，一致通過。

案由八、關於本校「109 學年度國民中學技藝教育社團實施計畫」，提請討論。

說明：

- (1) 依據桃教學字第 1090048976 號函辦理。
- (2) 由輔導室先行擬定本校「109 學年度國民中學技藝教育社團實施計畫」。
- (3) 屆時將配合學校社團時間調整授課日期。

決議：全體委員表決後，一致通過。

案由九、關於本校「109 學年度合作式技藝教育上課之國中隨班教師酌減授課時數」，提請討論。

說明：

- (1) 依據桃教學字第 1090047474 號函辦理。
- (2) 依來文國中隨班教師授課節數每週酌減 2 節，不另之隨班輔導教師行政費。
- (3) 減授課鐘點費由學校預算人事費用支應，倘有不足再由教育局補助。

決議：全體委員表決後，一致通過。

肆、臨時動議：

伍、主席結論：

陸、散會(下午 1:10)

教學組長：



單位主管：



校長：



桃園市觀音國民中學校長及教師公開授課實施計畫

中華民國 109 年 06 月 09 日課發會通過

- 一、依據中華民國 107 年 11 月 28 日桃教中字第 1070101343 號函「桃園市國民中小學校長及教師公開授課實施要點」辦理。
- 二、本校為落實十二年國民基本教育課程綱要(以下簡稱課綱)總綱柒、實施要點五、(一)3 所定，期藉由公開授課增進專業對話與成長，形塑同儕共學之教學文化，確立學生有效學習之本質任務，特定本計畫。
- 三、進行公開授課人員(以下簡稱授課人員)如下：
 - (一)依教育人員任用條例任用、聘任之校長、授課專任教師及兼任行政職務專任教師。
 - (二)依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期為三個月以上之代課、代理教師。
 - (三)下列人員有意願公開授課者，視同授課人員：
 - 1、依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之兼任教師。
 - 2、依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期不足三個月之代課、代理教師。
- 四、公開授課之實施方式如下：
 - (一)校內公開授課
 - 1、授課人員應在服務學校，每學年至少公開授課一次，並以校內教師觀課為原則。
 - 2、授課人員應在服務學校，每學年至少擔任一次觀課教師，進行公開授課之教學觀察。
 - 3、校內公開授課可結合領域課程研究共備社群、輔導團分區輔導、到校輔導、分組合作學習、學習共同體、議題融入領域教學等方案辦理。
 - (二)區級以上公開授課
 - 1、鼓勵授課人員辦理區級以上公開授課研討會。
 - 2、學校辦理區級以上公開授課、教學觀察及專業回饋等相關流程需連續安排，並應於研習開辦一週前發文函知其他學校，以利報名參與。
 - 3、辦理或參與區級以上公開授課研討會，學校薦派及工作人員以公假課務排代為原則，自由參加者以課務自理公假登記為原則。
 - (三)觀課人員
 - 1.教學觀察人員，以全程參與為原則，參與者應全程參與，內容包含：共同備課、說課活動、公開授課及教學觀察，並應遵守觀課倫理不損害學生學習權及隱私。
 - 2.學校應定期邀請家長參與教師公開授課或其他課程及教學相關活動，增進家長參與教師教學、學校課程、教學實踐及專業回饋，建立親師生共學之學校文化。
- 伍、公開授課之實施流程如下：
 - (一)共同備課：授課人員於公開授課前，應針對授課單元共同備課討論，得與各領域教學研究會、專業學習社群合併辦理，需有備課紀錄並繳交至教務處彙整存查。
 - (二)說課活動：授課人員應簡要說明觀課課堂之教學單元，對於觀課者及觀察內容作簡要說明，並依約定進行小組觀察或全課室觀察。若參與觀課之人員皆為原有共備社群成員，亦對該班學生學習狀況了解，則說課活動可省略。

- (三) 公開授課：授課人員每次以一節為原則，得視課程需要增加節數，並於實施公開授課前提供簡要版教學設計表件，供觀課教師參考。
- (四) 教學觀察：教務處將提供觀課教師教學觀察紀錄表件，以利專業回饋之進行，並於觀課前分配觀課教師觀察不同學生之學習。
- (五) 專業回饋：推舉議課主持人，由授課人員及觀課教師於公開授課後就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果進行研討。觀課教師應於公開觀課結束後繳交教學觀察紀錄表件，授課人員應於公開授課結束後繳交教學省思心得表件，並由教務處彙整存查，以利相關研習時數核發事宜。
- (六) 完成公開授課之授課人員及觀課教師，得檢具參與共同備課、接受教學觀察及專業回饋紀錄，由教務處覈實核給研習時數證明。

六、各領域應於上學期於九月二十日前、下學期於三月二十一日前，排定該學期公開授課之日期並繳交至教務處彙整；由教務處彙整後，於上學期於九月三十日前、下學期於三月三十一日前，公告於學校網頁並據以實施

七、本計畫課發會討論通過，經 鈞長核可後公告於學校網頁並實施，修訂時亦同。

桃園市立觀音國民中學課程評鑑實施計畫

109 年 6 月 9 日課程發展委員會通過

一、依據：

- (一) 教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則。
- (二) 桃園市政府教育局 108 年 4 月 3 日桃教小字第 1080026801 號函桃園市國民中學及國民小學課程評鑑注意事項。

二、目的：

- (一) 確保及持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效。
- (二) 回饋課程綱要之研修、課程政策規劃及整體教學環境之改善。
- (三) 協助評估課程實施及相關推動成效。

三、評鑑對象：

學校課程評鑑，以學校課程總體架構、領域學習課程及彈性學習課程為對象。前項各課程對象之評鑑，應包括課程之設計、實施及效果等層面；其評鑑內容如下：

- (一) 課程設計：課程計畫與教材及學習資源。
- (二) 課程實施：實施準備措施及實施情形。
- (三) 課程效果：學生多元學習成效。

前項第三款學生多元學習成效，應運用多元方法進行評量，並得結合學校平時及定期學生學習評量結果資料為之。

四、評鑑人員：

- (一) 各學習領域課程：分由本校各領域教學研究會辦理，評鑑結果提課程發展委員會討論。
- (二) 彈性學習課程：分由本校各彈性學習課程設計與推動小組辦理，評鑑結果提課程發展委員會討論。
- (三) 前述各款各課程對象之評鑑，視經費情形邀外部大學系所之教師團隊參與評鑑。

五、評鑑時程：

本校各式課程，含課程的架構與內容、課程支持系統、課程的教學成效與學習成效、課程永續性，皆以一學期為評鑑循環週期，於每學期結束前實施評鑑(1 月、6 月)。

六、評鑑資料與方法：

由各課程之評鑑人員，就各評鑑課程對象在設計、實施準備、實施過程與成效，採相應合適之多元方法，蒐集可信資料進行評鑑，參考作法如下：

- (一) 分析課程實施相關資料。
- (二) 訪談教師或學生對課程之意見。
- (三) 實地觀察檢視各課程實施場所之設備與材料。
- (四) 檢視分析各領域課程計畫、教材、教科書、學習資源。
- (五) 分析各領域(科目)教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組之會議記錄、觀課及議課紀錄。

- (六)於各領域公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。
- (七)分析學生於平時評量之學習成果資料。
- (八)每學期末分析學生之定期評量結果資料。
- (九)分析學生之作業成品、實作評量或學習檔案資料。

七、評鑑運用：

對於評鑑過程及結果發現，本校將即時加以運用：

- (一)修正學校課程計畫：分別提各該領域教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組以及本校課程發展委員會討論修正課程計畫。
- (二)檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：提本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。
- (三)增進教師及家長對課程品質之理解及重視：於相關會議向教師及家長說明評鑑之規劃、實施和結果，增進其對本校課程品質之理解與重視。
- (四)回饋於教師教學調整及專業成長規劃：提供評鑑發現給各該授課教師作為教學調整之參考，及供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。
- (五)安排學習扶助或學習輔導：有學習困難之課程內容或學生，由教務處或相關教師規劃實施學習扶助或學習輔導。
- (六)激勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以敘獎表揚。
- (七)對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育局或相關單位提供建議。

八、評鑑檢討：

本校課程發展委員會於每學期末之會議，安排各領域教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組、課程總體架構評鑑小組輪流報告其評鑑實施情形，同時檢討其實施課程評鑑之完整性、支持性、成效性及永續性，發現需改善者，則研議其改善之道。必要時，得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

九、計畫施行：

本計畫經本校課程發展委員會審議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

桃園市立觀音國民中學 109 學年度課程評鑑檢核表

填表人：_____（檢核表請與課程評鑑計畫並置於網頁中）

評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字描述
				1	2	3	4	5	
課程設計	課程總體架構	1. 教育效益	1.1 學校課程願景，能呼應課綱之基本理念、目標，具適切性及理想性。						
			1.2 各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。						
		2. 內容結構	2.1 含課綱及本府規定之必備項目，如背景分析、課程願景與目標、各年級各領域/科目及彈性學習課程、彈性學習節數、課程分配表、法律規定教育議題實施規劃、學生畢業考或會考後至畢業前課程規劃與實施及相關附件。						
			2.2 各年級各領域/科目(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數及總節數規劃符合十二年國教新課綱規定。						
			2.3 各年級彈性學習節數之課程規畫符合九年一貫課綱規定。						
		3. 邏輯關聯	學校課程願景、發展特色及各類彈性學習課程、彈性學習節數主軸，能與學校發展及社區文化等內外因素相互連結。						
		4. 發展過程	4.1 學校現況與背景分析為課程發展重要參照資料。						
			4.2 規劃過程具專業參與性並經學校課程發展委員會審議通過。						
	領域/科目課程	5. 素養導向	5.1 教學單元/主題及教學重點之規劃，能完整納入課綱中本教育階段納入之學習重點，包括學習內容及學習表現，以有效促進核心素養之達成。						
			5.2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生之能力、興趣及動機，提供學生練習、體驗、思考、探究及整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。						
		6. 內容結構	6.1 內含課綱及本府規定課程計畫中應包含之項目，如各年級課程目標或本教育階段領域/核心素養、能力指標、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、評量方式及配合教學單元/主題內容融入議題之內容						
			6.2 同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合順序性、繼續性及統整性之課程組織原則。						
		7. 邏輯關聯	7.1 核心素養、能力指標、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等，彼此呼應且具邏輯關連。						
			7.2 若規劃跨領域/科目統整課程單元/主題，主題內容間應彼此具密切關連之統整精神；採協同教學之單元，應列明參與授課之教師及擬採計教學節數。						

領域 / 科目課程	8. 發展過程	8.1 規劃與設計過程蒐集、參考及評估本領域/科目課程設計所需之重要資料，如領域/科目課綱、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生						
		8.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由領域/科目教學研究會、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通						
彈性學習(節數)課程	9. 學習效益	9.1 各彈性學習課程、彈性學習節數之單元或主題內容，符合學生之學習需要及身心發展層次。						
		9.2 各彈性學習課程、彈性學習節數之教材、內容與活動，能提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會。學習經驗之安排具情						
	10. 內容結構	10.1 各年級各彈性學習課程、彈性學習節數計畫之內含項目，符合主管機關規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、						
		10.2 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程（統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、						
		10.3 各彈性學習課程、彈性學習節數之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性及統整性原則。						
	11. 邏輯關聯	11.1 各年級各彈性學習課程、彈性學習節數之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。						
		11.2 各彈性學習課程、彈性學習節數之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度及評量方式等，彼此間具相互呼應之邏輯合理性。						
	12. 發展歷程	12.1 規劃與設計過程中，所蒐集且參考及評估各彈性課程、彈性學習節數規劃所需之重要資料，如相關主題的政策文件與研究文獻、學校課程願						
		12.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由彈性學習課程、彈性學習節數規劃小組、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程						
課程實施	各課程	13. 師資專業						
		13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習課程、彈性學習節數。新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排						

實施準備		13.2校內行政主管和教師已參加新課綱專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。							
		13.3教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課及議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計							
	14. 家長溝通	學校課程計畫獲主管機關備查後，上傳學校網路首頁供學生、家長與民眾查詢。							
	15. 教材資源	15.1各領域/科目及彈性學習課程、彈性學習節數所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審							
		15.2各領域/科目及彈性學習課程、彈性學習節數之實施場地與設備，已規劃妥善。							
	16. 學習促進	規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護							
	各課程實施情形	17.1教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略及活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程、彈性學							
		17.2教師能視課程內容、教學目標、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。							
		18.1教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容及方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、能力指標、學習內容與學習表現，並							
		18.2各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實							
課程效果	領域/科目課程	19.1各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結果表現，能達成各該領域/科目課綱訂定之本教育階段核心素養，並精熟各學習重點。							
		19.2各領域/科目課綱核心素養及學習重點以外之其他非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。							

	20. 持續進展	學生在各領域/科目之學習結果表現，於各年級及學習階段具持續進展之現象。							
彈性學習課程	21. 目標達成	21.1 學生於各彈性學習課程、彈性學習節數之學習結果表現，能符合課程設計之預期課程目標。							
		21.2 學生在各彈性學習課程、彈性學習節數之非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。							
	22. 持續進展	學生於各類彈性學習課程、彈性學習節數之學習成就表現，具持續進展之現象。							
課程總體架構	23. 教育成效	學生於各領域/科目及彈性學習課程、彈性學習節數之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。							

桃園市立觀音國民中學 108 學年度 第 2 學期

會議名稱：第 4 次 課程發展委員會

簽到表

時間:109.6.9

地點:分組合作學習教室

職稱	簽到	備註
校 長	柯新叔	
教務主任	徐淑	
學務主任	朱信河	
總務主任	許舒瑤	
輔導主任	何明寬	
教學組長	許子裕	
國文領域召集人	徐淑	
英語領域召集人	吳偉鈞	
數學領域召集人	楊國成	
自然領域召集人	徐滄益	
社會領域召集人	葉巧玲	
綜合領域召集人	蘇沛潔	
健體領域召集人	許舒瑤	
藝文領域召集人	王金軒	
特教領域召集人		
科技領域召集人	朱信河	
家 長 會 長		

桃園市立觀音國中 108 學年度第 2 學期第 5 次課程發展委員會會議記錄

時間：109 年 7 月 3 日(星期五) 07：50

地點：校史室

主持人：柯斯媛校長

紀錄：許志榕組長

出席人員：詳如簽到單

會議議程：

壹、校長致詞：

一、6/29(星期一)本人與詩雯主任至興南國中，參加 108 學年度前導學校執行成果發表，深獲前國家教育研究院主任范信賢教授之肯定。其表示：觀中棉花主題課程，可請各領域就本身學科知識可以與棉花結合者進行課程設計，效果將更佳。

二、請各領域協助事項詳如附件一，請於 7/10(星期五)下班前送交教務處教學組彙整。將於 109 學年度第 1 學期期初課發會提案討論作成決議。

三、感謝各領域召集人這學年的協助與辛勞。

貳、各處室業務報告：

❖ 報告內容：

(一) 學藝活動：

109 年度暑期學藝活動規劃：

(1) 八升九年級上課時程為 7/15(三)至 8/4(二) 共三週，共計 60 節。

(2) 七升八年級上課時程為 7/15(三)至 8/4(二) 共三週，共計 60 節。

(3) 到校時間為上午 7：45，放學時間為中午 11:30。

(4) 煩請各領域教師協調任課教師。

(5) 開班情形如下表：

班級	八甲(3 棟智慧教室)		
原班	701-704		
班級	九甲(901 教室)	九乙(902 教室)	九丙(903 教室)
原班	801	802	803

❖ 備註：暑輔上課教室將由學務處規劃後再另行通知，屆時敬請總務處協助教室內課桌椅數量。

(二) 教師研習：

(三) 敬請協助事項：

1. 每次會議紀錄請出席教師親筆簽名並附會議照片 4 張，會議紀錄表紙本請於該次課發會結束後一週內將紙本擲交教學組彙整，以利即時回覆課程相關之疑義，並呈閱 鈞長核章事宜。

※備註 為了維持會議內容之時效性，請各領域於一週內進行領域會議宣達。

本次課程會議紀錄及教材研討記錄請於7/10(五)前將交至教務處。

2. 請領召轉知所屬，課程內容請依「課程進度表」執行，另各任課教師於教師日誌上簽名時，請先確認學藝股長所紀錄之授課內容是否無誤，亦請學生詳實記載教授範圍或測驗範圍，再行簽名。

(四) 課程與教學注意事項：

1. 請領召協助轉知所屬，如教師請假(事、病假)請自行協調調課事宜後務必知會教學組，以免發生衝堂或該節無教師授課之情況，也避免兼課鐘點核算錯誤。

貳、領域宣達及討論事項：

一、重要事項宣達：

- (一)請各學習領域落實教學正常化；再者，依據 104 年 8 月 10 日桃教中字第 1040056251 號函「國民中小學教學正常化實施要點」第 3 點(5)規定，「學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。」
- (二)依據 107 年 7 月 27 日桃教中字第 1070061892 號函重申教學正常化實施重要事項，強調學生成績評量不得於課間或中午休息時間辦理，故各校於早自修時間不得安排學生考試。
- (三)為使兒少了解兒童權利公約首次國家報告一條約專要文件及國際審查結論性意見內涵，促使兒少發展兒權意識與知能，衛福部社家署已製作有聲書音檔，可至兒童權利公約 CRC 資訊網 (https://crc.sfaa.gov.tw/crc_front/) 路徑：教育宣導〈多元教材〉) 教育宣導專區查詢運用。
- (四)桃園市 108 學年度生命教育教案比賽成果冊暫存輔導室，歡迎教師參閱。
- (五)依據桃教學字第 1090048976 號函辦理本校「109 學年度國民中學技藝教育社團實施計畫」，詳如輔附件一，實際上課日期配合本校社團時間調整授課日期。
- (六)專科教室冷氣開放時間為 10:15-15:45，煩請教師離開教室後務必檢查電源是否關閉，並檢查桌面、抽屜、地面是否整潔。

二、領域共同事項：

- (一)請各領域召集人協助將 108 學年度(1)領域會議紀錄(2)課程研討(3)領域週計畫及照片成果，將上述三項資料放至在【上傳區→教學組→各領域繳交資料區】。
- (二)請七、八年級各任課教師於 7/16(四)16:00 前將平時及定期考成績輸入完畢，並儲存提交，以利學期成績結算。

感謝各領域教師協助完成 108 學年度生涯發展教育融入各領域教學成果，並彙整成領域會議紀錄，以下為截至 6/29(一)收到之資料統計表，預計 7/20(一)前完成相關成果及經費收支結算表報府。

領域	生涯發展教育融入各領域 教學成果	各領域教師 「生涯發展教育融入課程教學
----	---------------------	------------------------

	1. 成果格式(見資料夾附件) 2. 學習單(如有,請提供學生已填) 3. 學習單(如有,請提供空白檔案) 4. 課程設計紀錄、領域會 議紀錄(可交教學組) 5. 檢討表(見資料夾附件)	教師自我檢核表」(份數) 【參照輔附件二】
國文	已繳交	已收到(4)
英語	已繳交	已收到(3)
數學	已繳交	已收到(4)
自然	尚未繳交	已收到(1)
科技	已繳交	已收到(2)
社會	已繳交	已收到(1)
健體	已繳交	已收到(0)
藝文	已繳交	已收到(0)
綜合 (童軍、家政)	尚未繳交	已收到(1)
綜合 (輔導活動)	尚未繳交	

(四)109 學年度國中生涯發展教育計畫,煩請各領域教師協助於 **7/10(五)前**,完成生涯議題指標融入課程,相關訊息已發予各領域領召,詳見上傳區→輔導室→108 學年生涯發展教育融入各領域→**※繳交區-109 年度生涯議題融入各學習領域**。

三、各領域：

- (一) 國文領域
- (二) 英語領域
- (三) 數學領域
- (四) 自然領域
- (五) 社會領域
- (六) 綜合領域
- (七) 藝文領域
- (八) 健體領域
- (九) 特教領域

參、討論事項：

案由一：本校 109 學年度「學校課程計畫」是否通過。(附件二)

說 明：請依據「課程計畫重點項目檢核表」逐一檢核本校 109 學年課程計畫是否通過。

決 議：全體委員一致贊成，照案通過。

案由二：本校 109 學年度課程評鑑表件，課程內容是否須修正。

說 明：請各領域依據 109 學年度課程評鑑表件提出須修正之處。

決 議：全體委員一致贊成，照案通過。

肆、臨時動議：

案由一：美術教室過於悶熱，是否可以加裝冷氣。

決 議：請總務處統一規劃後申請。

伍、主席結論：略

陸、散會(上午 8：25)

教學組長：



單位主管：



校長：



桃園市立觀音國中棉花主題課程領域配合事項

領域別：

科目別：

年級別	單元名稱	融入棉花實作內容	備註
7 上			
7 下			
8 上			
8 下			
9 上			
9 下			

★本表請於 7/10(星期五)下班前送交教務處教學組彙整。

★將於 109 學年度第 1 學期期初課發會提案討論作成決議。

桃園市「109學年度國民中學學校課程計畫」重點項目檢核表

填表學校：

(檢核表請與課程計畫並置於網頁中，並於符合項目欄內畫記)

指標項目	指標細項	內容	自評	審查小組		上傳附件
				符合	不符	
學校課程總體架構	一、依據與目的	學校課程計畫依據與目的				1-1 學校課程計畫依據與目的 如附表(1)
	二、學校現況與背景分析	2-1 描述學校現況與人力資源(至少含教師與學生數等)。				2-1 學校現況 各級學生資料請以表格呈現,包含特殊教育及特殊類型教育班級 如附表(3)
		2-2 盤點分析學校在課程發展的優弱勢條件與可能的機會與威脅,包括以往課程計畫推動經驗、硬體設施、教師條件、學生能力、家長條件、社區文化環境等。				2-2 SWOT 分析 如附表(4)
	三、課程願景與目標	3-1 學校課程願景能勾勒學校課程發展方向且呼應課程綱要,具適切性及理想性				3-1 課程地圖 如附表(2)
		3-2 依據學校課程願景擬定課程目標與發展重點(課程願景-目標-發展重點,具邏輯性與可行性)				3-2 學校課程目標與特色 如附表(5)
	四、課程架構	4-1 學校作息時間表				4-1 學校作息時間表 如附表(6)
		4-2 教師每週授課節數一覽表				如附表(7)
		4-3 各年級各領域/科目及各彈性學習課程名稱及節數符合課綱規定				4-3 十二年國教課程名稱與節數 4-4 九年一貫課程名稱與節數 合併上傳如教育部版本,如附表(8)
		4-4 各年級彈性學習節數符合九年一貫課程綱要規定。				
		4-5 法律規定之教育議題				4-5 法律規定之性平、家庭教育二項議題 如附表(9)
		4-6 規劃畢業考或會考後至畢業前的課程活動且能延續學生的學習發展				4-6 畢業考或會考後至畢業前課程
	五、課程實施與評鑑	5-1 課程評鑑應包含對課程規劃、教學實踐與學習成效之自我檢核標準(課程評鑑計畫)				檢附「課程評鑑計畫」 如參考資料:桃園市國民中學及國民小學課程評鑑注意事項
		5-2 課程評鑑應包含回饋與修正之可行策略。(課程評鑑檢核表)				課程評鑑檢核表

領域 / 科目課程 (部定課程)		6-1各年級教學總進度表			教學總進度表(如學校舊格式) 如附表(10)
	六、各年級課程目標/核心素養與學習重點、學習評量	6-2 各年級各領域/科目課程目標或核心素養、能力指標、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、學習節數及評量方式之規劃符合課程綱要規定，且能有效促進該領域/科目核心素養之達成。			6-2-1 國語文 6-2-2 英語文 6-2-3 數學 6-2-4 健康與體育 6-2-5 藝術 6-2-6 綜合活動 6-2-7 社會 6-2-8 自然科學 6-2-9 科技 如附表<11>
		6-3 各年級各領域/科目課程計畫適合學生之能力、興趣和動機，提供學生練習、體驗思考探索整合之充分機會。			無
	七、議題融入	融入課綱議題(19項)且內涵適合單元/主題內容。請於相關單元說明或另依重大議題分別列出。			7-1 融入課綱議題 如附表<12>
	八、跨領域/科目統整課程及協同教學	8-1 跨領域/科目課程單元/主題，其課程統整須能有效促成相關領域/科目核心素養及精熟學習重點。 8-2 協同教學之師資、時數規劃及實施過程具可行性、合理性。			☐ 本校無實施 8-1 跨領域科目 *學校有辦理該項目才需要上傳
彈性學習 (節數) 課程 (校訂課程)	九、教科書	9-1 各年級領域/科目選用之教書版本，經教育部審定通過(教科書選用版本逕依學習階段，以表格呈現)。			9-1 檢附部定課程、校訂課程教科書選用表如附表(13)
		9-2 自編教材依課程綱要規定，經學校課發會審查通過。			9-2 自編課程表 本項為領域課程
	十、各年級彈性學習(節數)課程目標/核心素養與學習重點、評量	10-1 各年級彈性學習課程內容符合「統整性主題/專題/議題探究」、「社團活動與技藝課程議題」、「特殊需求領域課程」及「其他類課程」四大類別之一，並應學校課發會審議通過。			10-1-1 統整性主題專題議題探究課程 10-1-2 社團活動與技藝課程 10-1-3 特殊需求領域課程 10-1-4 其他類課程 *學校有辦理該項目才需要上傳
		10-2 特殊需求領域課程規劃須經學校特殊教育推行委員會及課發會審議通過。			10-2 特推會議記錄或課發會相關特推會之紀錄
		10-3 各年級各彈性學習課程，應呼應學校背景、課程願景及特色發展，以提升學生學習興趣並鼓勵適性發展，落實學校本位及特色課程。 10-4 針對主題或議題教學活動進行彙整。			10-3 彈性學習課程規劃表 如附表<14>
		10-5 具體規劃彈性學習節數課程內容並附各年級教學進度。			九貫的彈性學習節數課程進度表 依照學校檔案

附件	十一、學校課程發展委員會組織要點與會議紀錄	11-1 學校課程發展委員會組織要點符合課程綱要規定，成員符合規定。				11-1 學校課程發展委員會組織 如附表<15>
		11-2 學校課程發展委員會實際運作且有會議紀錄(每學期至少3次，每學年至少6次)。				11-2 學校課程發展委員會紀錄
		11-3 學校課程計畫經學校課程發展委員會議決通過(三分之二以上委員出席，二分之一以上委員通過)。	年 月 日			(請直接在文字框內輸入通過日期)
	十二、校長及教師公開授課	校長及所有專任教師依課程綱要規定每學年至少進行一次公開授課活動，其進行方式與內容能促進教學專業發展。學校須擬定實施計畫與每年規劃公開課期程表。				12-1 公開課計畫 (公開課期程表無須在此上傳) 如參考資料：桃園市國民中小學公開授課實施要點
	十三、全校行事	完整呈現全學年度學校行事曆。				13-1 全校行事 如附表<16>
	十四、銜接計畫	各年級領域/科目採用不同版本教科書之銜接計畫適切有效。				14-1 銜接計畫 有更換版本的才需上傳
	十五、課程計畫檢核表	桃園市「108學年度國民中學及國民小學學校課程計畫」重點項目檢核表				本表核章上傳PDF檔
委員簽名						

教學組長：

教學組長 許志榕

教務主任：

教務主任 徐詩雯

校長：

校長 柯斯媛

桃園市 109 學年度國民中學技藝教育社團實施計畫				
申辦學校	桃園市立觀音國民中學			
社團名稱	技藝教育社			
職 群	餐旅職群(上學期) 藝術職群(下學期)	學生人數	20 人	
聯絡人	姓名：李佳玟 職稱：資料組長 電話：03-4732034 分機 612			
師 資	(一) ☒ 外聘 ☐ 內聘 (二) 資格(同一名教師具複數資格者擇其 1 填寫，不需複數填寫) ☐ 具有職校技術教師之資格或具相關科目合格教師證者。(請填寫證照字號， <u>不</u> 須附證照之影本)			
	序號	姓名	職群(科)	
	1			
	☒ 具有相關職種乙級技術士證照者。(請填寫證照字號， <u>不</u> 須附證照之影本)			
	序號	姓名	職群(科)	
	1	黃羽安	餐飲科	
	2	林騰緒	設計群	
	☐ 具有民俗技藝教師之資格者。(須附證照之影本) 教師姓名：1. _____ 2. _____ ☐ 實際從事該職業連續達三年以上，有具體成就者。(須以文字說明並附相關佐證資料) 教師姓名：1. _____ 2. _____			
	活動日期	109 年 9 月 1 日 至 110 年 6 月 30 日 共 18 日		
	實施時間	星期 五(隔週) 第 五、六 節		
活動地點	家政教室(上學期)、美術教室(下學期)			

活動內容 (附課表， 上、下期分 開列示)	上學期		
	週次	日期	課程內容
	二	9/11	仙草蜜、蘿蔔糕
	四	9/25	珍珠奶茶、炒麵
	七	10/16	馬鈴薯沙拉
	十一	11/13	雙色 QQ 地瓜園
	十二	11/20	德式布丁、泡菜煎餅
	十四	12/4	麻糬起司球、黑糖奶茶
	十五	12/11	手作 PIZZA
	十七	12/18	義大利麵
	十九	12/25	成果展
	下學期		
	週次	日期	課程內容
	二	2/26	基礎繪畫
	四	3/12	基礎繪畫
	八	4/9	文字設計
	九	4/16	海報設計
	十二	5/7	CIS 設計
	十五	5/28	創意商品製作
	十六	6/4	攝影
	十七	6/11	紙模型製作
	十八	6/18	成果展
	若表格不足，請自行增列		
備註			

桃園市立觀音國民中學 108 學年度 第 2 學期

會議名稱：第 5 次 課程發展委員會

簽到表

時間:109.7.3

地點:分組合作學習教室

職稱	簽到	備註
校 長	柯新叔	柯新叔
教務主任	江叔	江叔
學務主任	牛嘉明	牛嘉明
總務主任	許舒淳	許舒淳
輔導主任	何明寬	何明寬
教學組長	江叔	江叔
國文領域召集人	江叔	江叔
英語領域召集人	溫少雲	溫少雲
數學領域召集人	魏國城	魏國城
自然領域召集人	徐滄益	徐滄益
社會領域召集人		
綜合領域召集人	詹河均代	詹河均代
健體領域召集人	許舒淳	許舒淳
藝文領域召集人	古金軒	古金軒
特教領域召集人	林惠雯	林惠雯
科技領域召集人	牛嘉明	牛嘉明
家 長 會 長		